

**AERTRE S.P.A.**  
**AVVISO DI GARA PER PROCEDURA APERTA**  
**AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI AEROPORTUALI**  
**HANGARS NN. 15, 22 E 23**

**1) SOCIETA' SUBCONCEDENTE**

1.1 Società subconcedente: AERTRE S.p.A. Sede legale: Via Noalese 63/E, 31100, Treviso, Italia, in qualità di gestore totale dell'aeroporto Antonio Canova di Treviso (l'“Aeroporto”), in forza della convenzione quarantennale stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile (“ENAC”) in data 14.10.2010.

1.2 Punti di Contatto: telefono 041-2606697 – 041-2606261, e-mail ufficiolegale@veneziasairport.it, PEC: aertre@legalmail.it Sito Internet: www.trevisairport.it.

**2) OGGETTO DELLA GARA**

2.2 La gara, suddivisa in quattro distinti lotti (ad assegnazione separata), ha ad oggetto l'affidamento in subconcessione di quattro distinte aree presso tre *hangar* per il ricovero di aeromobili e/o elicotteri situati sul sedime dell'aeroporto Antonio Canova di Treviso, in zona *air-side*.

2.2 Gli spazi oggetto di affidamento sono di seguito descritti:

- i. **Lotto n. 1: hangar n. 15** avente superficie interna di circa mq 927 destinata al rimessaggio dei velivoli, un'area scoperta di pertinenza di circa 215 mq, un'area accessibile dall'interno dell'hangar destinata a locali accessori di circa mq 90 (**ALLEGATO A**).
- ii. **Lotto n. 2: hangar n. 22** avente superficie interna di circa mq 1027 destinata al rimessaggio dei velivoli, un'area scoperta di pertinenza di circa mq 285, un'area accessibile dall'interno dell'hangar destinata a locali accessori posta su due livelli collegati da scala interna di complessivi mq 100 (**ALLEGATO B**).
- iii. **Lotto n. 3: porzione ovest di mq 645 nell'hangar n. 23** destinata al rimessaggio dei velivoli, un'area scoperta di pertinenza di circa mq 400 in comune con Lotto n. 4, un'area accessibile dall'interno dell'hangar destinata a locali accessori di circa mq 45 in comune con Lotto n. 4 (**ALLEGATO C**).

- iv. **Lotto n. 4: porzione est di mq 645 nell'hangar n. 23** destinata al rimessaggio dei velivoli, un'area scoperta di pertinenza di circa mq 400 in comune con Lotto n. 3, un'area accessibile dall'interno dell'hangar destinata a locali accessori di circa mq 45 in comune con Lotto n. 3 (**ALLEGATO C**).

2.3 Gli spazi sono individuati nelle planimetrie riportate agli **Allegati A, B e C**.

2.4 Gli spazi assegnati dovranno essere utilizzati dal subconcessionario esclusivamente per il ricovero e la manutenzione di aeromobili ed elicotteri e dovranno essere condotti nel rispetto dei termini e delle condizioni previste nello Schema di atto di subconcessione allegato al presente avviso, nonché nel Regolamento per la gestione degli spazi ad uso hangar anch'esso allegato al presente avviso.

### **3) CORRISPETTIVI, BASE DI GARA**

3.1 Per l'affidamento degli spazi il subconcessionario dovrà versare ad AERTRE un canone annuo.

3.2 Le basi di gara dei canoni per l'affidamento di ciascun lotto sono le seguenti:

- i) **lotto n. 1 - hangar 15 e pertinenze:** canone annuo a base di gara € 120.000/anno;
- ii) **lotto n. 2 - hangar 22 e pertinenze:** canone annuo a base di gara € 150.000/anno;
- iii) **lotto n. 3 - porzione ovest dell'hangar 23 e pertinenze:** canone annuo a base di gara € 100.000/anno;
- iv) **lotto n. 4 - porzione est dell'hangar 23 e pertinenze:** canone annuo a base di gara € 100.000/anno.

3.3 Non sono ammesse offerte di importo inferiore alla base di gara indicata per ciascun lotto. I concorrenti sono tenuti a presentare, a pena di inammissibilità, offerta pari o migliorativa rispetto all'importo a base di gara.

### **4) PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI E CRITERIO DI ASSEGNAZIONE**

4.1 Il concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti (anche per tutti i lotti) ma potrà essere affidatario di un solo hangar. In relazione ai lotti 3 e 4, corrispondenti alle due porzioni dell'hangar n. 23, il concorrente potrà presentare offerta e divenire assegnatario di entrambi i lotti, acquisendo la disponibilità dell'intero hangar n. 23.

4.2 I lotti saranno assegnati distintamente a fronte delle offerte pervenute in relazione a ciascuno di essi. Ciascun lotto sarà assegnato al concorrente risultato miglior offerente

nella rispettiva graduatoria, secondo il criterio della migliore offerta economica (miglior rialzo sul canone annuo indicato a base di gara). In caso di offerte uguali, il miglior offerente sarà individuato mediante sorteggio.

4.3 Il concorrente che presenti offerte per l'assegnazione di più di un lotto dovrà indicare, nel modulo di offerta economica, l'ordine di preferenza tra i lotti. Qualora un concorrente sia risultato miglior offerente in relazione a più lotti, lo stesso otterrà in assegnazione soltanto il lotto di preferenza. In relazione allo spazio di successiva preferenza si procederà scorrendo la relativa graduatoria. Qualora, però, l'offerta sia riferita ai lotti 3 e 4 e il concorrente, risultato miglior offerente per entrambi, intenda acquisire l'intero hangar n. 23, si procederà all'assegnazione di entrambi i lotti 3 e 4 al medesimo concorrente.

## **5) DURATA DELLA SUBCONCESSIONE**

5.1 Il rapporto di subconcessione avrà durata di 5 anni decorrenti dal verbale di consegna dello spazio. Il rapporto potrà essere prorogato limitatamente al tempo necessario all'individuazione del nuovo subconcessionario a seguito di procedura selettiva.

## **6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

6.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

i. requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure pubbliche per l'affidamento di appalti o concessioni previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;

ii) requisito di capacità tecnico-professionale: sono ammessi a partecipare unicamente gli esercenti di aeromobili o elicotteri che abbiano reso a ENAC la dichiarazione di cui all'art. 874 cod. nav<sup>1</sup>. È fatta salva l'applicazione dell'art. 876 cod. nav<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> Art. 874 Codice della Navigazione - Dichiarazione di esercente

Chi assume l'esercizio di un aeromobile deve preventivamente farne dichiarazione all'ENAC, nelle forme e con le modalità prescritte negli articoli da 268 a 270. Quando l'esercizio non è assunto dal proprietario, se l'esercente non provvede, la dichiarazione può essere fatta dal proprietario.

<sup>2</sup> Art. 876 Codice della Navigazione - Presunzione di esercente

In mancanza della dichiarazione di esercente, debitamente resa pubblica, esercente si presume il proprietario fino a prova contraria.

## **7) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

7.1 Ai fini della presentazione dell'offerta, e a pena di inammissibilità, i concorrenti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione degli spazi. La richiesta di sopralluogo potrà essere presentata fino a 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante *e-mail* da inviarsi alla Segreteria di AERTRE (all'indirizzo [aertrespa@trevisoairport.it](mailto:aertrespa@trevisoairport.it)), indicando il nominativo ed i dati anagrafici del richiedente e allegando un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l'indirizzo *e-mail* del richiedente. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante della società richiedente, il quale dovrà presentare il proprio documento d'identità oltre a copia del certificato della C.C.I.A.A. (o visura camerale) dal quale risulti la relativa carica e/o da un dipendente dell'impresa munito di apposita procura/delega. 7.2 La data del sopralluogo sarà comunicata via *e-mail* dal Responsabile Tecnico di AERTRE.

## **8) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE**

8.1 Le offerte dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 31.07.2024 presso la segreteria di AERTRE S.p.A., Via Noalese 63/E, 31100, Treviso.

8.2. Le offerte dovranno essere redatte nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 9 e seguenti del presente Avviso.

## **9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

9.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'irricevibilità della stessa, deve essere consegnato, a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito, entro il termine indicato all'art. 8 del presente Avviso, all'ufficio segreteria di AERTRE S.p.A., Via Noalese 63/E, 31100, Treviso. La consegna a mani potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso la segreteria, che rilascerà ricevuta della ricezione del plico.

9.2 A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione di un indirizzo *e-mail* quale punto di contatto per le comunicazioni con l'offerente. Il plico dovrà, inoltre, riportare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI HANGAR PER IL RICOVERO DI AEROMOBILI PRESSO L’AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO – SCADENZA GIORNO 31.07.2024, ORE 12.00”.

9.3 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

## **10) CONTENUTO DEL PLICO D’OFFERTA**

10.1 Il plico deve contenere al suo interno almeno due buste (documentazione amministrativa e offerta economica), a loro volta sigillate (non è obbligatorio l’uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura:

“**Busta A - Documentazione**”;

“**Busta B - Offerta economica Lotto n. \_\_\_\_**” (indicare il n. del lotto).

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo si deve intendere una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l’offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

10.2 Qualora il concorrente intenda presentare offerta per più di un lotto, dovrà inserire nel plico contenente la propria offerta un’unica “Busta A -Documentazione” e una “Busta B - Offerta Economica – Lotto n. ...” per ogni lotto alla cui assegnazione intende concorrere, ciascuna contenente l’offerta economica formulata per lo spazio indicato (dunque complessivamente le buste all’interno del plico potranno essere più di due).

10.3 Nella “**Busta A - Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Documentazione attestante i poteri di firma dell’offerente:** copia della delibera di attribuzione dei poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri, ovvero copia conforme della procura, ovvero altro documento idoneo (a titolo esemplificativo, la visura camerale aggiornata);

b. **Domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di circostanze che costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure per l'affidamento di appalti pubblici o concessioni, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti) (si raccomanda di compilare il Modello n. 1).

c. **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione (si raccomanda di compilare il Modello n. 2).

d. **Schema di atto di subconcessione - RIFERITO ALL'HANGAR IN USO ESCLUSIVO O IN CONDIVISIONE SE IL CONCORRENTE INTENDE OTTENERE ENTRAMBI I LOTTI 3 E 4 - siglato in ogni pagina quale segno di integrale accettazione** (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano anticipare i contenuti dell'offerta economica).

N.B. Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di partecipazione alla gara in Raggruppamenti Temporanei i documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c) devono essere presentati da ogni componente il raggruppamento, mentre il documento di cui alla lettera d) dovrà essere unico e sottoscritto da ciascun componente il raggruppamento.

10.4 Nella "**Busta B - Offerta economica Lotto n. \_\_\_\_**" dovrà essere introdotto il modulo di offerta economica debitamente compilato (si raccomanda di compilare il Modello n. 3) nel quale il concorrente dovrà indicare l'offerta formulata per l'assegnazione dello spazio cui l'offerta si riferisce e, in caso di partecipazione a più lotti, l'ordine di preferenza tra i lotti ai fini dell'assegnazione.

Il modulo contenente l'offerta economica dovrà essere firmato dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o altro

documento idoneo a provare i poteri di rappresentanza, come ad esempio, la visura camerale aggiornata).

10.5 Si fa presente che, a pena di inammissibilità dell'offerta, gli importi offerti non potranno essere inferiori agli importi indicati a base di gara (non sono quindi ammesse offerte al ribasso rispetto alla base di gara).

10.6 Non potranno essere indicati corrispettivi variabili su base annuale. L'importo offerto sarà, inoltre, soggetto a rivalutazione annuale ISTAT.

## **11) APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

11.1 Il Responsabile del Progetto (di seguito RUP), o un suo delegato, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti in seduta pubblica. La seduta pubblica di apertura dei plichi si terrà presso la sede di AERTRE nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata nella sezione dedicata alla presente gara sul sito [www.trevisoairport.it](http://www.trevisoairport.it), Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

11.2 Nella seduta pubblica il RUP, o un suo delegato, assistito da due testimoni, procederà, in relazione a ciascun lotto oggetto di gara, all'apertura della "Busta A - Documentazione" e verificherà la correttezza formale del suo contenuto. Il RUP, o un suo delegato, escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione, ovvero in caso di non integrità del plico d'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

11.3 In caso di mancanza, di incompletezza e di irregolarità della documentazione amministrativa, il RUP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero nel caso in cui, all'esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nel caso in cui, invece, la verifica della documentazione integrativa

dia esito positivo, il concorrente sarà ammesso alla gara. AERTRE può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica assegnando a tal fine un termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono, tuttavia, modificare il contenuto dell'offerta economica.

11.4 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, la prosecuzione della gara, con l'assunzione delle determinazioni in ordine all'ammissione o all'esclusione del concorrente cui è stata chiesta l'integrazione documentale e la successiva apertura delle "Buste B - Offerta Economica" dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata sulla sezione dedicata alla gara sul sito [www.trevisoairport.it](http://www.trevisoairport.it), Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

## **12) APERTURA OFFERTE ECONOMICHE E AGGIUDICAZIONE**

12.1 Completata la fase di verifica della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti alla Gara, il RUP, o la persona da lui delegata, procederà all'apertura delle buste "B - Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla Gara.

12.2 Si procederà distintamente all'apertura delle offerte economiche riferite a ciascun lotto.

12.3 Qualora dovesse risultare, sulla base di univoci elementi, che le offerte di concorrenti diversi sono imputabili ad un unico centro decisionale, il RUP escluderà tali concorrenti dalla Gara.

12.4 Si procederà, quindi, alla formazione delle graduatorie per ciascun lotto di gara. Per ciascun lotto l'offerta migliore sarà quella del concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato.

12.5 Essendo prevista l'assegnazione di un solo lotto per offerente, qualora un offerente abbia presentato l'offerta risultata più elevata su più di un lotto, allo stesso sarà assegnato solo il lotto di preferenza. Gli eventuali altri lotti per i quali il concorrente sia comunque risultato miglior offerente saranno assegnati al concorrente che segue in graduatoria. Soltanto in relazione ai lotti nn. 3 e 4 è ammessa l'assegnazione congiunta



qualora il concorrente sia risultato miglior offerente nelle rispettive graduatorie ed intenda ottenerli entrambi per acquisire la disponibilità dell'intero hangar 23.

12.6 A seguito di approvazione delle graduatorie finali, l'Amministratore Delegato di AERTRE assegnerà i lotti ai migliori offerenti.

### **13) GARANZIA E ASSICURAZIONI**

13.1 In caso di affidamento della subconcessione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia bancaria autonoma per un importo pari al canone annuo offerto, aumentato dell'IVA di legge. La garanzia dovrà essere redatta in conformità al modello allegato allo Schema di atto di subconcessione.

13.2 L'aggiudicatario dovrà presentare, inoltre, le polizze assicurative indicate nello Schema di atto di subconcessione.

### **14) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA**

14.1 Si precisa che con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che AERTRE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione dell'atto di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

14.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

### **15) PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA**

15.1 Nel caso in cui entro il termine indicato dal presente Avviso sia pervenuta un'unica offerta, non si darà corso alla seduta pubblica. In tale evenienza il RUP, o il suo delegato, procederà all'apertura del plico in seduta riservata, assistito da due testimoni.

15.2 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, o in ogni altro caso in cui si accerti la presenza di una sola offerta valida, AERTRE potrà procedere comunque all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

### **16) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE**

16.1 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione degli atti di subconcessione è subordinata:

- i. alla positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario;
- ii. alla presentazione della seguente documentazione:
  - Garanzia bancaria per la corretta esecuzione dell'atto di subconcessione;
  - Polizze assicurative prescritte dallo Schema di atto di subconcessione.

16.2 La documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal RUP.

16.3 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, AERTRE diffiderà l'aggiudicatario a presentare la documentazione entro un termine non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, AERTRE si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

16.4 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, AERTRE procederà all'assegnazione degli spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione).

## **17) RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

17.1 Richieste di informazioni o chiarimenti possono pervenire sino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 8 al seguente indirizzo e-mail: [ufficiolegale@veneziaairport.it](mailto:ufficiolegale@veneziaairport.it)

17.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet [www.trevisoairport.it](http://www.trevisoairport.it), sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni, sino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti. È onere dei concorrenti verificare l'eventuale pubblicazione di chiarimenti.

## **18) ALLEGATI**

18.1 Al presente Avviso sono allegate le planimetrie dei lotti oggetto di affidamento (Allegati A, B e C).

18.2 Costituiscono parte integrante del presente Avviso anche i seguenti ulteriori documenti, pubblicati nella sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni del sito *www.trevisoairport.it*:

1. Modello n. 1 Domanda di partecipazione;
2. Modello n. 2 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
3. Modello n. 3 Offerta economica;
4. Schema di atto di subconcessione;
5. Regolamento per la gestione degli spazi ad uso hangar;
6. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Reg. UE 2016/679.

#### **19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

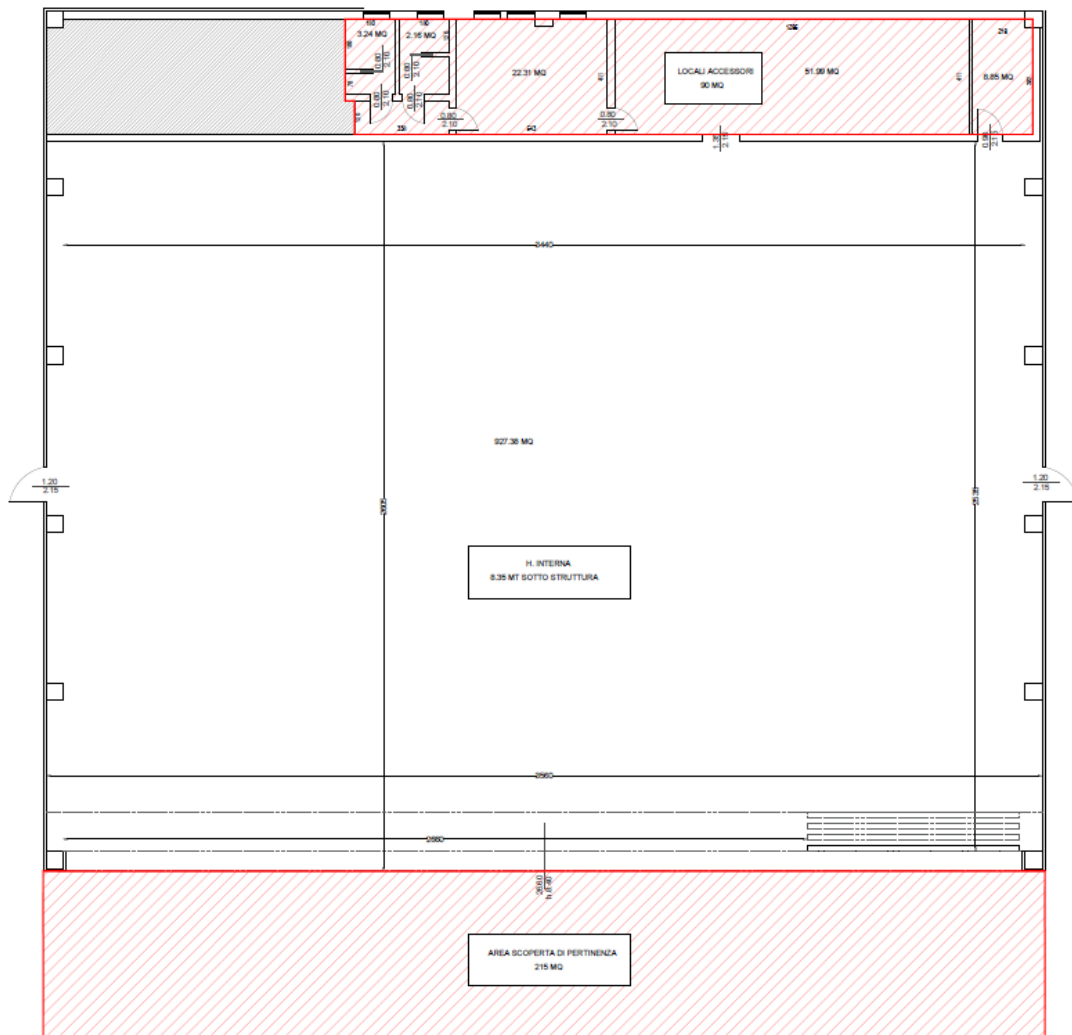
19.1 Il Responsabile del Progetto è il Direttore di Scalo, Dott. Federico Scanferlini.

L'Amministratore Delegato

  
Ing. Corrado Fiesler

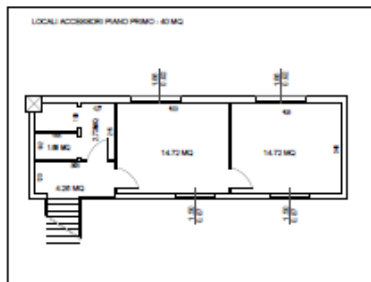
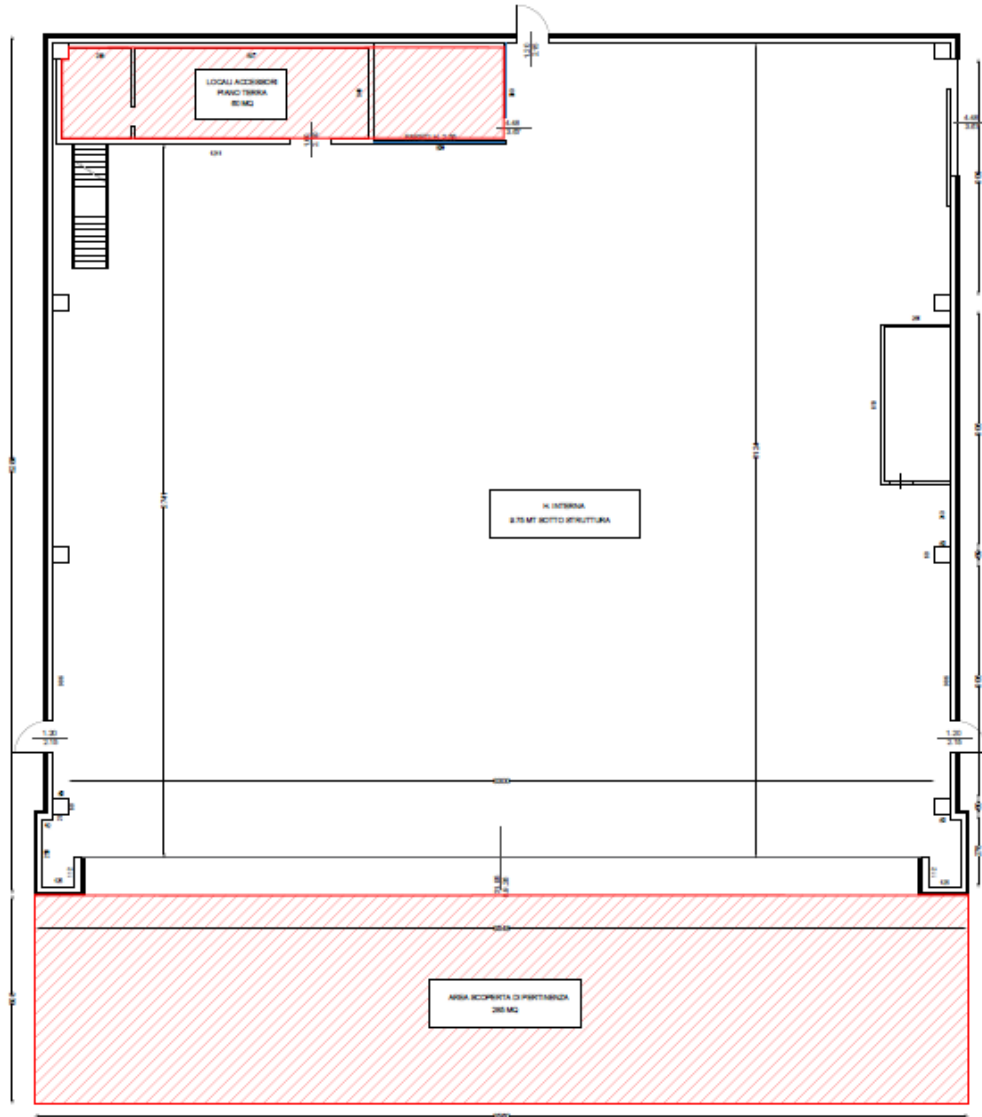
**Allegato A**  
**PLANIMETRIA LOTTO N. 1**

HANGAR N.15



**Allegato B**  
**PLANIMETRIA LOTTO N. 2**

HANGAR N.22



**Allegato C**  
**PLANIMETRIA LOTTI N. 3 E N. 4**

HANGAR N.23

