

AVVISO DI GARA
PROCEDURA APERTA
PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PRESSO L’AEROPORTO
MARCO POLO DI VENEZIA E PRESSO L’AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI
TREVISO DA DESTINARE ALLA GESTIONE DI TERMINALI ATM

1) SOCIETA’ SUBCONCEDENTI.

1.1 **SAVE S.p.A.**, concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - ENAC per la gestione dell’aeroporto Marco Polo di Venezia (di seguito anche “**SAVE**”).

Sede legale: Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173, Tessera - Venezia.

1.2 **AER TRE S.p.A.**, concessionaria del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - ENAC per la gestione dell’aeroporto Antonio Canova di Treviso (di seguito anche “**AERTRE**”).

Sede legale: Via Noalese, 63/E, 31100, Treviso.

1.3 Punti di Contatto: Gruppo SAVE Direzione Affari Legali e Societari. Telefono 0039/041/2606697-6261, e-mail ufficiolegale@veneziaairport.it, pec savespa@legalmail.it.

Indirizzo internet e accesso elettronico alle informazioni: www.veneziaairport.it (sezione Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare subconcessioni).

1.4 La presente procedura è indetta da SAVE in nome e per conto proprio e in nome e per conto della controllata AERTRE.

2) OGGETTO DELLA GARA - DESCRIZIONE DEGLI SPAZI E DEI LOTTI DI GARA

2.1 Con il presente avviso è indetta una procedura aperta (di seguito la “**Procedura**” o la “**Gara**”), per l’affidamento in subconcessione di spazi presso gli aeroporti Marco Polo di Venezia e Antonio Canova di Treviso da destinare all’installazione e alla gestione, non in esclusiva, a cura e spese del Subconcessionario, di terminali ATM (*Automated Teller Machineself standing*) di tipo *standard* o *multi-currency*.

2.2 Gli spazi da assegnarsi sono suddivisi e ripartiti in quattro distinti lotti, caratterizzati da diverse basi di gara, che saranno affidati in modo indipendente a fronte delle offerte pervenute per ciascuno di essi. Tre lotti hanno ad oggetto spazi ubicati presso l’aeroporto Marco Polo di Venezia, un lotto riguarda spazi presso l’aeroporto Antonio Canova di Treviso.

2.3 Gli spazi oggetto di affidamento sono di seguito descritti:

Spazi presso l’aeroporto Marco Polo di Venezia:

1. **LOTTO 1** (ATM aerostazione *air-side*) comprende quattro spazi, di circa 1 mq ciascuno. Tali spazi sono situati presso il piano terra, zona arrivi *air-side* dell’aerostazione dell’aeroporto Marco Polo di Venezia, e sono identificati nella planimetria di cui all’Allegato A1.

2. **LOTTO 2** (ATM aerostazione *land-side*) comprende quattro spazi, di circa 1 mq ciascuno. Tali spazi sono situati presso l'area *land-side* dell'aerostazione dell'aeroporto Marco Polo di Venezia, tre in zona arrivi piano terra e uno in zona partenze piano primo, e sono identificati nella planimetria di cui all'Allegato A2.
3. **LOTTO 3** (ATM esterni) comprende cinque spazi, di circa 1 mq ciascuno. Tali spazi sono situati tre nelle aree esterne fronte terminal presso il c.d. *curb/corsie* TPL e due presso il *water terminal* dell'aeroporto Marco Polo di Venezia (darsena), e sono identificati nella planimetria di cui all'Allegato A3.

Spazi presso l'aeroporto Antonio Canova di Treviso:

4. **LOTTO 4** (ATM Treviso) comprende due spazi, di circa 1 mq ciascuno. Tali spazi sono situati presso il piano terra, zona arrivi, dell'aerostazione dell'aeroporto Antonio Canova di Treviso, uno in area *air-side* e uno in area *land-side*, e sono identificati nella planimetria di cui all'Allegato A4.

3) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

3.1 L'affidamento degli spazi avverrà per singolo lotto e secondo il criterio della migliore offerta economica (corrispettivo più elevato).

3.2 L'offerta economica va formulata per lotto e si riferisce a tutti gli spazi compresi nel lotto medesimo. È possibile presentare offerta per uno o più lotti (anche per tutti e quattro i lotti). Ciascun lotto sarà assegnato in modo autonomo al concorrente che, tra i partecipanti, avrà presentato l'offerta economica più elevata. La migliore offerta economica sarà individuata dando applicazione alla formula indicata all'art. 4.4. Il medesimo concorrente può divenire assegnatario di più lotti (anche di tutti e quattro i lotti).

3.3 Il concorrente risultato assegnatario di uno o più lotti potrà decidere di non installare terminali ATM in tutti gli spazi compresi nel lotto (dovendo comunque garantire la funzionalità di almeno 2 ATM per lotto e di almeno 1 ATM in relazione al lotto 4 presso l'aeroporto di Treviso), restando comunque obbligato al pagamento dei corrispettivi complessivamente offerti per il lotto nel suo complesso.

4) CORRISPETTIVI, BASE DI GARA

4.1 Per l'affidamento degli spazi, il Subconcessionario sarà tenuto a versare i seguenti corrispettivi:

a) Royalty su commissioni ATM: il Subconcessionario verserà un corrispettivo variabile da calcolarsi sulle commissioni percepite, al netto dell'I.V.A., tramite la gestione degli ATM.

b) MAG: il Subconcessionario verserà un importo Minimo Annuo Garantito ("MAG"). Il MAG è l'importo fisso che il Subconcessionario verserà alla società di gestione aeroportuale in dodici rate mensili. A tale importo Minimo Annuo Garantito sarà aggiunto, in via di conguaglio, il corrispettivo

variabile derivante dall'applicazione della royalty (di cui alla precedente lettera a) qualora il suo importo complessivo superi il MAG.

4.2 La base di gara per l'affidamento degli spazi compresi nei distinti lotti è determinata come segue:

Spazi presso l'aeroporto Marco Polo di Venezia:

1. LOTTO 1

a. Royalty su commissioni ATM: 30% (trenta per cento) (da applicarsi a tutte le postazioni ATM comprese nel lotto);

b. MAG: € 160.000,00 (euro centosessantamila/00), oltre IVA (importo riferito a tutte le postazioni ATM comprese nel lotto).

2. LOTTO 2

a. Royalty su commissioni ATM: 25% (venticinque per cento) (da applicarsi a tutte le postazioni ATM comprese nel lotto);

b. MAG: € 170.000,00 (euro centosessantamila/00), oltre IVA (importo riferito a tutte le postazioni ATM comprese nel lotto).

3. LOTTO 3

a. Royalty su commissioni ATM: 20% (venti per cento) (da applicarsi a tutte le postazioni ATM comprese nel lotto);

b. MAG: € 130.000,00 (euro centotrentamila/00) (importo riferito a tutte le postazioni ATM comprese nel lotto).

Spazi presso l'aeroporto Antonio Canova di Treviso:

4. LOTTO 4

a. Royalty su commissioni ATM: 20% (venti per cento) (da applicarsi a tutte le postazioni ATM comprese nel lotto);

b. MAG: € 12.000,00 (euro dodicimila/00) (importo riferito a tutte le postazioni ATM comprese nel lotto).

In relazione a ciascun lotto, l'importo del MAG riferito alla singola postazione ATM sarà pari all'importo complessivo del MAG offerto per l'affidamento del lotto diviso per il numero di postazioni ATM comprese nel lotto medesimo.

4.3 Non sono ammesse offerte al ribasso rispetto alla base di gara in relazione ad alcuna delle voci di corrispettivo (Royalty e MAG).

4.4 All'aggiudicazione si procederà per singolo lotto. Per ogni lotto di gara la migliore offerta economica sarà quella che avrà ottenuto il punteggio più elevato dando applicazione alla formula che segue:

$$O_i = (R_i/R_{\max}) * 20 + (MAG_i/MAG_{\max}) * 80$$

Dove O_i è il punteggio dell'offerta i -esima;

R_i è la royalty sulle commissioni ATM dell'offerta i -esima;

Rmax è la royalty sulle commissioni ATM più elevata offerta;
MAGi è l'importo Minimo Annuo Garantito dell'offerta i-esima;
MAGmax è l'importo più elevato offerto come Minimo Annuo Garantito.

- La Royalty ha un peso ponderale pari a 20 punti;
- il MAG ha un peso ponderale pari a 80 punti.

5) DURATA DELLA SUBCONCESSIONE

5.1 Il rapporto di subconcessione avrà durata di 5 anni dal verbale di consegna degli spazi. Il rapporto potrà essere prorogato limitatamente al tempo necessario all'individuazione del nuovo subconcessionario a seguito di procedura selettiva.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Ai fini della partecipazione alla presente Procedura, il concorrente, alla data di presentazione dell'offerta, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- i. requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure pubbliche per l'affidamento di appalti o concessioni previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ii. requisiti di capacità professionale: iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per lo svolgimento di attività compatibili con quelle da esercitarsi negli spazi oggetto di affidamento;
- iii. requisiti di capacità tecnica: il concorrente, nel quinquennio 2020-2021-2022-2023-2024 deve aver maturato almeno tre anni di esperienza nella gestione di almeno 40 terminali ATM standard e/o multi-currency collocati presso aeroporti, stazioni ferroviarie, porti, poli commerciali o altre infrastrutture complesse ad alto flusso di persone, situati in Paesi dell'Unione Europea.

7) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

7.1 Le offerte dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 12 marzo 2025, presso la sede legale di SAVE S.p.A., in Viale Galileo Galilei, 30/1, 30173, Tessera - Venezia.

7.2 Le offerte dovranno essere redatte nel rispetto di quanto indicato all'art. 8 del presente Avviso.

8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

8.1 Il plico contenente l'offerta/le offerte e la documentazione, pena l'irricevibilità dello stesso, deve essere consegnato, a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito, entro il termine indicato all'art. 7.1 del presente Avviso, all'attenzione della Direzione Affari Legali e Societari di SAVE. La consegna a mani potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00, presso la Direzione Affari Legali e Societari, che rilascerà ricevuta della ricezione.

8.2 A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione di un indirizzo e-mail quale punto di contatto per le comunicazioni con l'offerente. Il plico dovrà, inoltre, riportare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DI SPAZI PER LA GESTIONE DI ATM – SCADENZA GIORNO 12 MARZO 2025, ORE 12.00”.

8.3 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9) CONTENUTO DEL PLICO D’OFFERTA

9.1 Il plico d’offerta deve contenere al suo interno **almeno due buste** (documentazione amministrativa e offerta economica), a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura:

- **“Busta A - Documentazione”**;
- **“Busta B - Offerta economica Lotto n. ____”** (*indicare il n. del lotto*) [inserire una busta distinta per ogni lotto per cui si presenta offerta].

Qualora il concorrente intenda presentare offerta per più lotti, dovrà inserire nel plico più buste B distinte, una per ogni lotto per il quale intende presentare offerta (in totale le buste saranno quindi sino a 5), contenenti, rispettivamente, l’offerta economica formulata per ciascun lotto. All’esterno di ogni Busta B dovrà essere indicato il numero del lotto cui l’offerta economica si riferisce.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo si deve intendere una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l’offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

9.2 Nella **“Busta A - Documentazione”** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a. **Documentazione attestante i poteri di firma dell’offerente**: copia della delibera di attribuzione dei poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri, ovvero copia conforme della procura, ovvero altro documento idoneo (a titolo esemplificativo, la visura camerale aggiornata);
- b. **Domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l’assenza di circostanze che costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure per l’affidamento di appalti pubblici o concessioni, ai

sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti) e il possesso degli altri requisiti di partecipazione (si raccomanda di compilare il Modello n. 1).

c. **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione (si raccomanda di compilare il Modello n. 2).

d. **Schema/i di atto di subconcessione relativo/i all'aeroporto di Venezia/Treviso a seconda dell'ubicazione degli spazi per i quali si presenta offerta, siglato/i in ogni pagina quale segno di integrale accettazione** (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano anticipare i contenuti dell'offerta economica).

N.B. Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

9.3 Nella “**Busta B - Offerta Economica Lotto n. __**” dovrà essere introdotto il modulo di offerta economica debitamente compilato (si raccomanda di compilare il Modello n. 3) nel quale il concorrente dovrà indicare l'offerta formulata per l'assegnazione degli spazi riferiti a ciascun lotto per il quale presenta offerta.

Il modulo contenente l'offerta economica dovrà essere firmato dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o altro documento idoneo a provare i poteri di rappresentanza, come ad esempio, la visura camerale aggiornata).

9.4 Si fa presente che, a pena di inammissibilità dell'offerta, gli importi offerti non potranno essere inferiori agli importi indicati a base di gara (non sono quindi ammesse offerte al ribasso rispetto alla base di gara in relazione ad alcuna delle due voci di corrispettivo - Royalty e MAG).

9.5 Non potranno essere indicati corrispettivi variabili su base annuale. L'importo offerto sarà, inoltre, soggetto a rivalutazione annuale ISTAT.

10) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

10.1 Ai fini della presentazione dell'offerta i concorrenti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione degli spazi.

10.2 La richiesta di sopralluogo potrà essere presentata fino a 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante *e-mail* da inviarsi al Dott. Alberto Rossi (all'indirizzo *arossi@grupposave.com*) indicando il nominativo ed i dati anagrafici del richiedente e allegando un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l'indirizzo *e-mail* del richiedente.

10.3 Il sopralluogo, che si svolgerà nella data concordata con il referente SAVE, potrà essere effettuato dal legale rappresentante della società richiedente, che dovrà attestare la relativa carica fornendo copia del certificato della C.C.I.A.A. (o visura camerale) e/o da un dipendente della società munito di apposita procura/delega.

11) APERTURA DEI PLICHI

11.1 Il Responsabile del Procedimento (di seguito “RUP”), o un suo delegato, assistito da due testimoni, darà corso all’apertura dei plichi regolarmente pervenuti in seduta pubblica.

11.2 La seduta pubblica di apertura dei plichi si terrà presso gli uffici di SAVE siti in Viale G. Galilei, 30/1 Tessera Venezia il giorno 12 marzo 2025 alle ore 15.00.

11.3 Nella seduta pubblica il RUP, o un suo delegato, assistito da due testimoni, procederà all’apertura della “Busta A - Documentazione” verificando la correttezza formale del suo contenuto ed escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell’offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

11.4 In caso di mancanza, di incompletezza e di irregolarità della documentazione amministrativa, il RUP assegnerà al concorrente un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero nel caso in cui, all’esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l’assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nel caso in cui, invece, la verifica della documentazione integrativa dia esito positivo, il concorrente sarà ammesso alla gara.

11.5 Qualora non sia necessario acquisire dai concorrenti integrazioni documentali, nel corso della stessa seduta pubblica di cui all’art. 11.2, il RUP procederà all’apertura delle “Buste B - Economica” riferite a ciascun lotto di gara e assegnerà ciascun lotto di gara al concorrente risultato miglior offerente in applicazione della formula indicata all’art. 4.4. In caso di offerte uguali si procederà all’aggiudicazione per sorteggio.

11.6 Qualora sia stato necessario richiedere integrazioni alla documentazione amministrativa, come indicato all’art. 11.4, la prosecuzione della gara, con l’assunzione delle determinazioni in ordine all’ammissione o all’esclusione dei concorrenti destinatari della richiesta di integrazione documentale e la successiva apertura delle “Buste B – Offerta Economica” dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata sulla sezione dedicata alla gara sul sito www.veneziaairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

11.7 Ai sensi dell’art. 101, co. 3, del D.Lgs. 36/2023, la società subconcedente può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta economica assegnando a tal fine un termine non inferiore a

cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono comunque modificare il contenuto dell'offerta economica.

11.8 A seguito di approvazione delle graduatorie riferite ai diversi lotti, SAVE darà comunicazione ai concorrenti delle assegnazioni.

12) GARANZIA E ASSICURAZIONI

12.1 Il subconcessionario sottoscriverà, con ciascuna società di gestione aeroportuale subconcedente (SAVE e/o AERTRE), specifico atto di subconcessione, redatto secondo gli schemi contrattuali allegati al presente Avviso, differenziati in ragione delle peculiarità di ciascun aeroporto.

12.2 A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia bancaria autonoma per un importo pari al MAG annuo dovuto per gli spazi subconcessi aumentato dell'IVA di legge. La garanzia, da presentare a ciascuna società subconcedente, dovrà essere redatta in conformità al modello allegato a ciascuno Schema di atto di subconcessione. In alternativa, è ammessa la costituzione di un deposito cauzionale di pari importo.

12.3 L'aggiudicatario dovrà presentare, inoltre, a ciascuna società subconcedente, le polizze assicurative indicate in ciascuno Schema di atto di subconcessione.

13) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA

13.1 Con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che SAVE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione degli atti di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

13.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

14) PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA

14.1 Nel caso in cui entro il termine indicato dal presente Avviso sia pervenuta un'unica offerta, non si darà corso alla seduta pubblica. In tale evenienza il RUP, o un suo delegato, in seduta riservata, assistito da due testimoni, procederà come segue:

- darà apertura della busta di qualifica e verificherà la documentazione;
- darà apertura alla busta o alle buste contenenti l'offerta economica.

14.2 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, o in ogni altro caso in cui si accerti la presenza di una sola offerta valida, SAVE potrà procedere comunque all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

15) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE

15.1 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione degli atti di subconcessione è subordinata:

- i. alla positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario;
- ii. alla presentazione della seguente documentazione:
 - Garanzia bancaria per la corretta esecuzione dell'atto di subconcessione;
 - Polizze assicurative prescritte dallo Schema di atto di subconcessione.

15.2 La documentazione di cui sopra deve essere presentata entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal RUP.

15.3 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, SAVE diffiderà l'aggiudicatario a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, SAVE si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

15.4 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, SAVE procederà all'assegnazione degli spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione).

16) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

16.1 Richieste di informazioni o chiarimenti possono pervenire sino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 7 al seguente indirizzo e-mail: ufficiolegale@veneziaairport.it.

16.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet www.veneziaairport.it, sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni, sino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti. È onere dei concorrenti verificare l'eventuale pubblicazione di chiarimenti.

17) ALLEGATI

17.1 Costituiscono parte integrante del presente Avviso anche i seguenti ulteriori documenti:

- a. Planimetrie degli spazi oggetto di affidamento (allegate al presente Avviso);
- b. Modello n. 1 Domanda di partecipazione;
- c. Modello n. 2 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
- d. Modello n. 3 Offerta economica;
- e. Schema di atto di subconcessione per l'aeroporto di Venezia;

- f. Schema di atto di subconcessione per l'aeroporto di Treviso;
- g. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Reg. UE 2016/679.

I documenti di cui alle lettere da b. a f. sono pubblicati nella sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni del sito www.veneziaairport.it.

18) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

18.1 L'installazione dei terminali ATM avverrà a cura e spese del Subconcessionario.

18.2 Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Alberto Baretta.

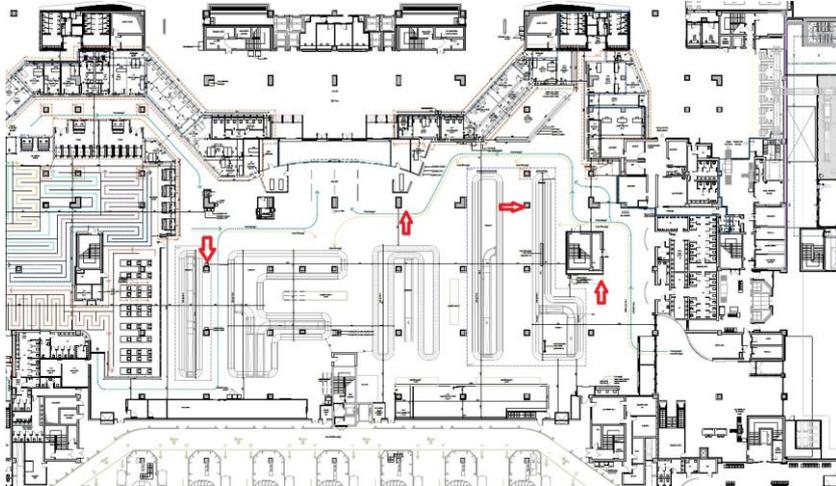
L'Amministratore Delegato

Dott.ssa Monica Scarpa

Allegato A

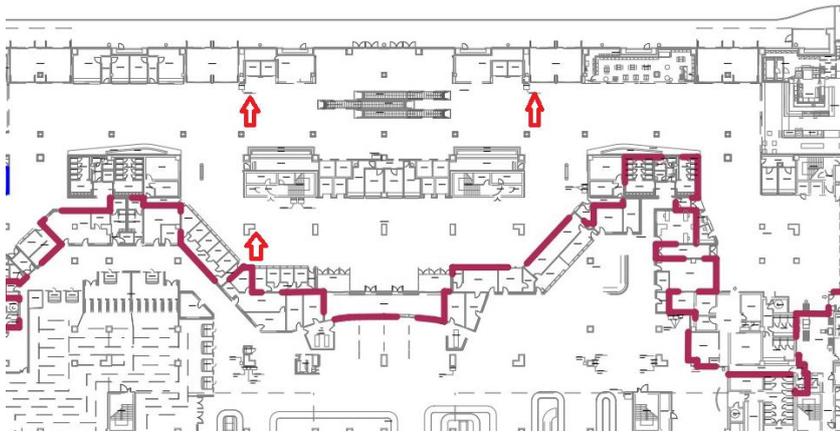
Planimetrie

A1 – LOTTO 1 VENEZIA Terminal arrivi air side

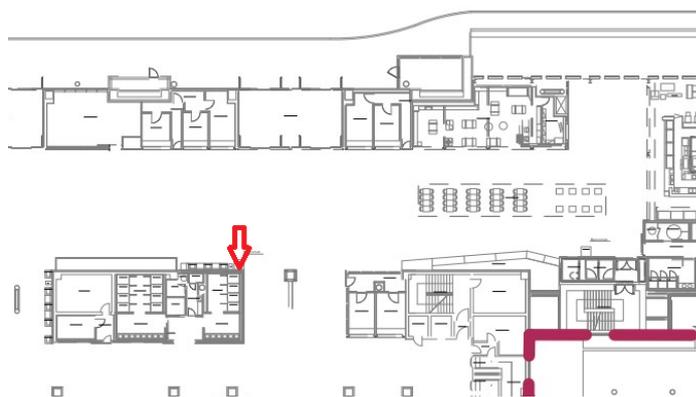


A2 – LOTTO 2 VENEZIA

Terminal arrivi land side

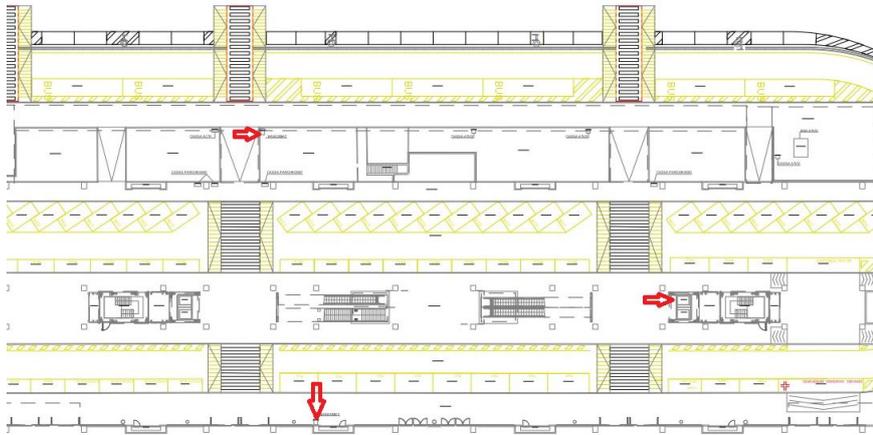


Terminal partenze land side



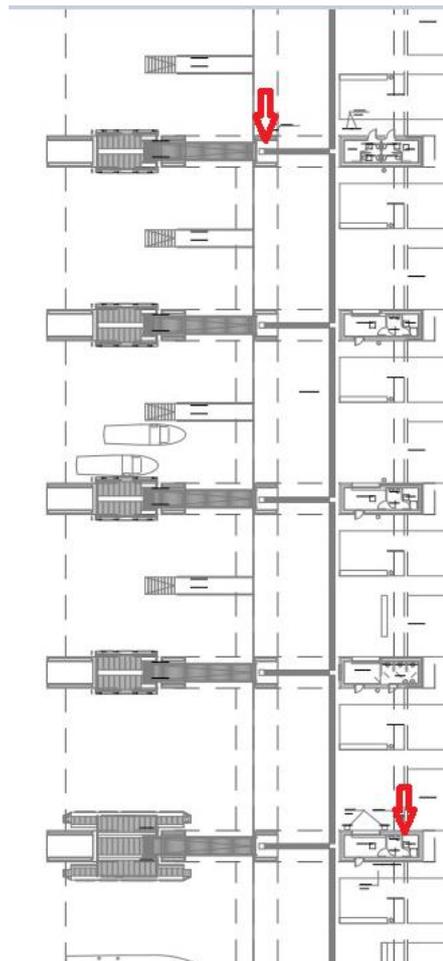
A1 – LOTTO 3 VENEZIA

Terminal aree esterne cd Curb/ TPL



VCE_083_PTE - Viabilità a Doppio Livello Aerostazione - Piano Terra

Aree esterne, Darsena



A1 – LOTTO 4 TREVISO
Terminal arrivi, air e land side

