

AERTRE S.P.A.

AVVISO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE HANGAR N. 23 PRESSO

L'AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO

1) SOCIETA' SUBCONCEDENTE

1.1 Società subconcedente: AERTRE S.p.A. Sede legale: Via Noalese 63/E, 31100, Treviso, Italia, in qualità di gestore totale dell'aeroporto Antonio Canova di Treviso (l'“Aeroporto”), in forza della convenzione quarantennale stipulata con l'Ente Nazionale Aviazione Civile (“ENAC”) in data 14.10.2010.

1.2 Punti di Contatto: telefono 041-2606697 – 041-2606261, e-mail ufficiolegale@veneziasairport.it, PEC: aertre@legalmail.it Sito Internet: www.trevisairport.it.

2) OGGETTO DELLA GARA

2.1 La gara ha ad oggetto l'affidamento in subconcessione dei seguenti spazi, complessivamente definiti gli “Spazi”:

- *hangar* (il n. 23) per il ricovero e/o lo svolgimento di attività di manutenzione di aeromobili e/o elicotteri situato sul sedime dell'aeroporto Antonio Canova di Treviso, in zona *air-side*. L'*hangar* ha una superficie interna di circa mq 1.280 destinata al rimessaggio dei velivoli;

- un'area esterna scoperta di pertinenza dell'*hangar* n. 23 di circa mq 400;

- un'ulteriore area, accessibile dall'interno dell'*hangar*, destinata a locali accessori e/o uffici per complessivi mq 420; quest'ultima area (locali accessori/uffici) è distribuita su tre piani (piano terra, piano primo, piano secondo) collegati attraverso una scala di servizio posta in zona baricentrica.

Gli Spazi sono rappresentati nell'ALLEGATO A.

2.3 Gli Spazi dovranno essere utilizzati dal subconcessionario esclusivamente per il ricovero e la manutenzione di aeromobili ed elicotteri e dovranno essere condotti nel rispetto dei termini e delle condizioni previste nello Schema di atto di subconcessione allegato al presente Avviso, nonché nel Regolamento per la gestione degli spazi ad uso dell'*hangar* anch'esso allegato al presente Avviso.

3) CORRISPETTIVI, BASE DI GARA

3.1 Per l'affidamento degli Spazi il subconcessionario dovrà versare ad AERTRE un canone annuo.

3.2 La base di gara del canone per l'affidamento degli Spazi è di € 150.000/anno.

3.3 Non sono ammesse offerte di importo inferiore alla base di gara. I concorrenti sono tenuti a presentare, a pena di inammissibilità, offerta pari o migliorativa rispetto all'importo a base di gara.

4) CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

4.1 Gli Spazi saranno assegnati al concorrente risultato miglior offerente secondo il criterio della migliore offerta economica (miglior rialzo sul canone annuo indicato a base di gara). In caso di offerte uguali, il miglior offerente sarà individuato mediante sorteggio.

5) DURATA DELLA SUBCONCESSIONE

5.1 Il rapporto di subconcessione avrà durata di 5 anni decorrenti dal verbale di consegna degli Spazi. Il rapporto potrà essere prorogato limitatamente al tempo necessario all'individuazione del nuovo subconcessionario a seguito di procedura selettiva.

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE – PARTECIPAZIONE IN FORMA ASSOCIATA

6.1 Ai fini della partecipazione alla presente procedura, il concorrente dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale e quindi dovrà dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure pubbliche per l'affidamento di appalti o concessioni previsti dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.

6.2 È possibile presentare offerta, oltre che in forma singola, anche in forma associata tra due imprese. La partecipazione in forma associata si ha quando due operatori partecipano congiuntamente alla Gara, firmando entrambi l'offerta economica. Ciò implica l'intenzione di gestire gli Spazi in condivisione, ripartendo il canone di subconcessione e gli oneri accessori. In tal caso l'atto di subconcessione sarà sottoscritto da entrambe le imprese assegnatarie, che risponderanno in solido per

l'adempimento delle relative obbligazioni, ferma la ripartizione del canone annuo in quote di rispettiva competenza.

6.3 In caso di partecipazione alla gara di due operatori associati i requisiti di ordine generale di cui all'art. 6.1 devono essere posseduti da ciascuna impresa associata.

7) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

7.1 Ai fini della presentazione dell'offerta, e a pena di inammissibilità, i concorrenti hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo al fine di prendere visione degli Spazi. La richiesta di sopralluogo potrà essere presentata fino a 5 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante *e-mail* da inviarsi alla Segreteria di AERTRE (all'indirizzo *aertrespa@trevisoairport.it*), indicando il nominativo ed i dati anagrafici del richiedente e allegando un documento di identità della persona o delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, nonché il numero telefonico e l'indirizzo *e-mail* del richiedente. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante della società richiedente, il quale dovrà presentare il proprio documento d'identità oltre a copia del certificato della C.C.I.A.A. (o visura camerale) dal quale risulti la relativa carica e/o da un dipendente dell'impresa munito di apposita procura/delega.

7.2 La data del sopralluogo sarà comunicata via *e-mail* dal Responsabile Tecnico di AERTRE.

8) TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

8.1 Le offerte dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del 17.03.2025 presso la segreteria di AERTRE S.p.A., Via Noalese 63/E, 31100, Treviso.

8.2. Le offerte dovranno essere redatte nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 9 e seguenti del presente Avviso.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

9.1 Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'irricevibilità della stessa, deve essere consegnato, a mani, a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito, entro il termine indicato all'art. 8 del presente Avviso, all'ufficio segreteria di AERTRE S.p.A., Via Noalese 63/E, 31100, Treviso. La consegna a mani potrà avvenire dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso la segreteria, che rilascerà ricevuta della ricezione del plico.

9.2 A pena di esclusione, il plico deve essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e deve recare all'esterno l'intestazione del mittente e l'indicazione di un indirizzo e-mail quale punto di contatto per le comunicazioni con l'offerente. Il plico dovrà, inoltre, riportare all'esterno la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE DELL’HANGAR 23 PER IL RICOVERO DI AEROMOBILI PRESSO L’AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO - SCADENZA GIORNO 17.03.2025, ORE 12.00”.

9.3 Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

10) CONTENUTO DEL PLICO D’OFFERTA

10.1 Il plico deve contenere al suo interno due buste (documentazione amministrativa e offerta economica), a loro volta sigillate (non è obbligatorio l'uso di ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la dicitura:

“**Busta A - Documentazione**”;

“**Busta B - Offerta economica**”.

N.B. Per evitare dubbi interpretativi si precisa che per sigillo si deve intendere una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).

Si precisa che in caso di partecipazione in forma associata, le imprese associate dovranno presentare un plico contenente le due buste sopra indicate “Busta A - Documentazione” e “Busta B - Offerta economica”. In caso di partecipazione in forma associata, i documenti da inserire nella Busta A dovranno essere compilati e firmati autonomamente da ciascuna delle due imprese associate (compilando moduli distinti, pertanto ciascuna delle quali utilizzerà un proprio modulo). L'offerta economica dovrà essere, invece, redatta in unico modulo per entrambe le imprese ma firmata da entrambe le imprese associate, come di seguito indicato.

10.2 Nella “**Busta A - Documentazione**” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a. **Documentazione attestante i poteri di firma dell’offerente:** copia della delibera di attribuzione dei poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri, ovvero copia conforme della procura, ovvero altro documento idoneo (a titolo esemplificativo, la visura camerale aggiornata);

In caso di partecipazione in forma associata ciascuna impresa associata dovrà inserire nell’unica busta A la propria documentazione attestante i poteri di rappresentanza del firmatario.

b. **Domanda di partecipazione** alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente ovvero da soggetto munito di apposita procura contenente dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l’assenza di circostanze che costituiscono motivi di esclusione rispetto alla partecipazione a procedure per l’affidamento di appalti pubblici o concessioni, ai sensi degli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo codice degli appalti) (si raccomanda di compilare il Modello n. 1).

In caso di partecipazione in forma associata ciascuna impresa associata dovrà presentare la propria Domanda di partecipazione firmata. Entrambe le domande di partecipazione andranno inserite nell’unica busta A.

c. **Dichiarazione di correttezza e di trasparenza** durante lo svolgimento della gara e durante la fase di godimento della subconcessione (si raccomanda di compilare il Modello n. 2).

In caso di partecipazione in forma associata ciascuna impresa associata dovrà presentare la propria Dichiarazione di correttezza e trasparenza firmata. Entrambe le Dichiarazioni di correttezza e trasparenza andranno inserite nell’unica busta A.

d. **Schema di atto di subconcessione siglato in ogni pagina quale segno di integrale accettazione** (si raccomanda di non completare lo schema inserendo dati che possano anticipare i contenuti dell’offerta economica).

In caso di partecipazione in forma associata ciascuna impresa associata dovrà presentare lo Schema di atto di subconcessione siglato in ogni sua pagina. Entrambi gli Schemi di atto di subconcessione siglati andranno inseriti nell'unica busta A.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

10.3 Nella “**Busta B - Offerta economica**” dovrà essere introdotto il modulo di offerta economica debitamente compilato (si raccomanda di compilare il Modello n. 3) nel quale il concorrente dovrà indicare l'offerta formulata per l'assegnazione degli Spazi.

Il modulo contenente l'offerta economica dovrà essere firmato dal legale rappresentante o da suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o altro documento idoneo a provare i poteri di rappresentanza, come ad esempio, la visura camerale aggiornata).

In caso di partecipazione in forma associata, il Modulo di offerta economica dovrà essere unico, ma dovrà essere sottoscritto da ciascuna impresa associata.

10.4 Si fa presente che, a pena di inammissibilità dell'offerta, il canone offerto non potrà essere inferiore all'importo indicato a base di gara (non sono quindi ammesse offerte al ribasso rispetto alla base di gara).

10.5 Non potranno essere indicati corrispettivi variabili su base annuale. L'importo offerto sarà, inoltre, soggetto a rivalutazione annuale ISTAT.

11) APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

11.1 Il Responsabile del Procedimento (di seguito RUP), o un suo delegato, assistito da due testimoni, darà corso all'apertura dei plichi regolarmente pervenuti in seduta pubblica. La seduta pubblica di apertura dei plichi si terrà presso la sede di AERTRE nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata nella sezione dedicata alla presente gara sul sito www.trevisoairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

11.2 Nella seduta pubblica il RUP, o un suo delegato, assistito da due testimoni, procederà all'apertura della “Busta A - Documentazione” e verificherà la correttezza

formale del suo contenuto. Il RUP, o un suo delegato, escluderà i concorrenti in caso di mancato possesso dei requisiti di partecipazione, di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione, ovvero in caso di non integrità del plico d'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

11.3 In caso di mancanza, di incompletezza e di irregolarità della documentazione amministrativa, il RUP assegnerà al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, ovvero nel caso in cui, all'esito della verifica della documentazione presentata, sia constatata l'assenza dei requisiti di partecipazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Nel caso in cui, invece, la verifica della documentazione integrativa dia esito positivo, il concorrente sarà ammesso alla gara. AERTRE può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica assegnando a tal fine un termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dal concorrente non possono, tuttavia, modificare il contenuto dell'offerta economica.

11.4 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, la prosecuzione della gara, con l'assunzione delle determinazioni in ordine all'ammissione o all'esclusione del concorrente cui è stata chiesta l'integrazione documentale e la successiva apertura delle "Buste B - Offerta Economica" dei concorrenti ammessi avverrà nella seduta pubblica che si terrà nel giorno che sarà indicato, con preavviso di almeno 24 ore, mediante comunicazione pubblicata sulla sezione dedicata alla gara sul sito www.trevisoairport.it, Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni.

12) APERTURA OFFERTE ECONOMICHE E AGGIUDICAZIONE

12.1 Completata la fase di verifica della documentazione amministrativa e di ammissione dei concorrenti alla Gara, il RUP, o la persona da lui delegata, procederà all'apertura delle buste "B - Offerta Economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla Gara.

12.2 Qualora dovesse risultare, sulla base di univoci elementi, che le offerte di concorrenti diversi sono imputabili ad un unico centro decisionale, il RUP escluderà tali concorrenti dalla Gara.

12.3 L'offerta migliore sarà quella del concorrente che avrà offerto il canone annuo più elevato.

12.4 A seguito di approvazione della graduatoria finale, l'Amministratore Delegato di AERTRE assegnerà gli Spazi al miglior offerente.

13) GARANZIA E ASSICURAZIONI

13.1 In caso di affidamento della subconcessione, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni discendenti dall'atto di subconcessione e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempimenti, l'aggiudicatario dovrà prestare una garanzia bancaria autonoma per un importo pari al canone annuo offerto, aumentato dell'IVA di legge. In caso di offerta formulata da due imprese associate, ciascuna impresa dovrà presentare una garanzia bancaria autonoma per un importo pari al canone di rispettiva competenza aumentato dell'IVA di legge. La garanzia dovrà essere redatta in conformità al modello allegato allo Schema di atto di subconcessione.

13.2 L'aggiudicatario dovrà presentare, inoltre, le polizze assicurative indicate nello Schema di atto di subconcessione.

14) SOSPENSIONE O INTERRUZIONE DELLA GARA

14.1 Si precisa che con la presentazione dell'offerta, il concorrente prende atto ed accetta che AERTRE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione e/o alla successiva sottoscrizione dell'atto di subconcessione, senza che ciò determini l'insorgere di qualsivoglia pretesa economica a favore del concorrente, a titolo di risarcimento o di indennizzo.

14.2 Nessun compenso spetta al concorrente, ad alcun titolo, per la redazione e la presentazione dell'offerta.

15) PRECISAZIONE PER IL CASO DI UNICA OFFERTA VALIDA

15.1 Nel caso in cui entro il termine indicato dal presente Avviso sia pervenuta un'unica offerta, non si darà corso alla seduta pubblica. In tale evenienza il RUP, o il suo delegato, procederà all'apertura del plico in seduta riservata, assistito da due testimoni.

15.2 Nelle ipotesi di cui al punto che precede, o in ogni altro caso in cui si accerti la presenza di una sola offerta valida, AERTRE potrà procedere comunque all'aggiudicazione, sempre che l'offerta sia ritenuta, congrua e conveniente.

16) VERIFICA DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ATTO DI SUBCONCESSIONE

16.1 L'efficacia dell'aggiudicazione e la conseguente stipulazione dell'atto subconcessione è subordinata:

- i. alla positiva verifica della documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione dell'aggiudicatario;
- ii. alla presentazione della seguente documentazione:
 - Garanzia bancaria per la corretta esecuzione dell'atto di subconcessione;
 - Polizze assicurative prescritte dallo Schema di atto di subconcessione.

16.2 La documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 giorni dalla data di comunicazione dell'affidamento o nel differente termine assegnato dal RUP.

16.3 In caso di ritardo nella presentazione della suindicata documentazione, AERTRE diffiderà l'aggiudicatario a presentare la documentazione entro un termine non inferiore a 5 giorni. Decorso inutilmente tale ultimo termine, AERTRE si riserva di dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione per assegnare gli spazi al concorrente che segue in graduatoria.

16.4 Laddove la verifica dei requisiti nei confronti dell'aggiudicatario non dia esito positivo, AERTRE procederà all'assegnazione degli spazi al concorrente che segue in graduatoria (la cui efficacia sarà comunque subordinata alla verifica con esito positivo del possesso dei requisiti di partecipazione).

17) RICHIESTE DI CHIARIMENTI

17.1 Richieste di informazioni o chiarimenti possono pervenire sino a 5 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte di cui all'art. 8 al seguente indirizzo e-mail: *ufficiolegale@veneziasairport.it*.

17.2 Le risposte ai chiarimenti nonché eventuali ulteriori prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet *www.trevisoairport.it*, sezione Società trasparente, Bandi di

gara e contratti, Gare subconcessioni, sino a tre giorni prima del termine per la presentazione delle offerte e costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, vincolante per tutti i concorrenti. È onere dei concorrenti verificare l'eventuale pubblicazione di chiarimenti.

18) ALLEGATI

18.1 Al presente Avviso è allegata la planimetria degli Spazi oggetto di affidamento (Allegato A).

18.2 Costituiscono parte integrante del presente Avviso anche i seguenti ulteriori documenti, pubblicati nella sezione Società trasparente, Bandi di gara e contratti, Gare subconcessioni del sito *www.trevisoairport.it*:

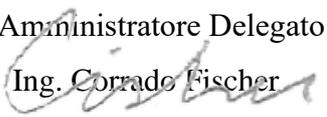
1. Modello n. 1 Domanda di partecipazione;
2. Modello n. 2 Dichiarazione di correttezza e trasparenza;
3. Modello n. 3 Offerta economica;
4. Schema di atto di subconcessione;
5. Regolamento per la gestione degli spazi ad uso *hangar*;
6. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del Reg. UE 2016/679.

19) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

19.1 Il Responsabile del Procedimento è il Direttore di Scalo, Dott. Federico Scanferlini.

L'Amministratore Delegato

Ing. Corrado Fischer



Allegato A
PLANIMETRIA SPAZI

HANGAR N.23

