

DISCIPLINARE DI GARA
APPALTO PER LA FORNITURA DI GASOLIO PER AUTOTRAZIONE E PER
RISCALDAMENTO PRESSO L'AEROPORTO MARCO POLO DI TESSERA VENEZIA, PRESSO
L'AEROPORTO ANTONIO CANOVA DI TREVISO, PRESSO L'AEROPORTO VALERIO
CATULLO DI VERONA E PRESSO L'AEROPORTO GABRIELE D'ANNUNZIO DI BRESCIA.
CIG B426FAE00F

La Società SAVE S.p.A. (d'ora in avanti, anche l'“Ente Aggiudicatore”), ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. n. 36/2023 (d'ora in avanti, anche “Codice”), indice una procedura aperta mediante pubblicazione di un Bando di Gara, in nome e per proprio conto e in nome e per conto delle società del Gruppo SAVE per l'affidamento della fornitura di gasolio per autotrazione e per riscaldamento.

Il presente Disciplinare di Gara, unitamente alla documentazione allegata, integra e precisa le disposizioni del Bando di Gara, in particolare per ciò che attiene alle prestazioni da eseguire e ai requisiti di partecipazione.

L'Ente Aggiudicatore, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al Codice e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., si riserva la facoltà di sospendere, revocare, annullare la presente procedura oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del contratto. In tal caso, i Candidati che avranno presentato offerta non avranno nulla a che pretendere nei confronti dell'Ente Aggiudicatore, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla procedura stessa.

1. ENTE AGGIUDICATORE E PROCEDURA DI GESTIONE DELLA GARA

1.1 Ente Aggiudicatore

SAVE S.p.A. in nome e per conto proprio e delle società del gruppo AER TRE S.p.A. e Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A.

Indirizzo Postale: Viale Galileo Galilei, 30/1, Città: Tessera Venezia, Codice Postale: 30173, Paese: Italia

Punti di Contatto: Servizio Affari Legali e Societari

Telefono +39/041/2606688-6261

E-mail ufficiolegale@grupposave.com

Indirizzo PEC (Posta Elettronica Certificata): savespa@legalmail.it

Sito internet: <http://www.veneziasairport.it>

Portale Acquisti: <https://save-procurement.bravosolution.com>

1.2 Gara Telematica

La procedura viene gestita interamente per via telematica sul portale <https://save-procurement.bravosolution.com/web/login.html> ed espletata attraverso strumenti elettronici di ricezione delle domande di partecipazione e delle offerte, secondo quanto previsto dalle norme e condizioni contenute nella documentazione di gara. Alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale secondo quanto previsto dagli articoli che seguono.

Le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono riferibili al soggetto abilitato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. In particolare, il tempo di sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).

Il soggetto abilitato è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso e la password attraverso cui viene identificato da SAVE.

Nel caso di indisponibilità del Portale, e comunque in ogni caso di opportunità, SAVE invierà le comunicazioni inerenti la procedura a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC che l'Operatore Economico ha segnalato in fase di registrazione al Portale.

Per partecipare alla gara, porre eventuali quesiti, ricevere le risposte e presentare offerta è necessario registrarsi al Portale Acquisti del Gruppo SAVE (<https://save-procurement.bravosolution.com>); è inoltre necessario il possesso della seguente dotazione tecnica minima, personal computer collegato ad internet con le caratteristiche tecniche minime indicate nella home page del Portale, sezione "Requisiti Minimi", nonché un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Il Concorrente può controllare autonomamente l'adeguatezza della propria dotazione informatica, cliccando su "Requisiti di sistema" in Home Page del Portale <https://save-procurement.bravosolution.com/web/login.html>.

Si precisa che la registrazione è a titolo gratuito ed è condizione necessaria per la partecipazione alla gara, per l'invio di quesiti all'Ente Aggiudicatore e per l'accesso alle risposte inviate dall'Ente Aggiudicatore.

Inoltre, si informa che, in caso di partecipazione di un raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio, la registrazione dovrà essere effettuata da tutti i componenti.

Si raccomanda di utilizzare sempre lo stesso personal computer per accedere al Portale e per caricare la documentazione richiesta.

Per ricevere supporto operativo durante la fase di registrazione, abilitazione, inserimento della domanda di partecipazione on line, contattare l'Assistenza Tecnica di SAVE al numero di **telefono 800 125 549**, da **lunedì a venerdì dalle 9:00 alle 18:00**.

1.3 Registrazione al Portale

Per effettuare la registrazione al Portale, effettuato l'accesso a <https://save-procurement.bravosolution.com>, è necessario:

- a) cliccare su "Registrazione al Portale";
- b) prendere visione, scaricare sul proprio computer i documenti:
 - o "Contratto di registrazione al Portale Acquisti, per la richiesta di iscrizione All'albo Fornitori e per la partecipazione agli eventi eseguibili tramite il Portale Acquisti SAVE"
 - o Clausole Vessatorie;
 - o Informativa Privacy;
 - o Informativa sui Cookie
- c) cliccare su "Accetto" in ciascuno dei box presenti a video, per confermare la presa visione e accettazione dei summenzionati documenti, e poi su "Continua";
- d) compilare il form relativo ai "Dati di Registrazione", tenendo presente che nel campo "Indirizzo Email" dell'area "Informazioni Utente" è necessario inserire SIA un indirizzo PEC (posta elettronica certificata) SIA un indirizzo NON PEC. Tali email riceveranno la password di accesso al Portale nonché ogni ulteriore comunicazione inerente il Portale medesimo. Al termine del processo di registrazione, cliccare su "Salva".

Caricare negli appositi campi, che compariranno a video, il contratto di registrazione debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale da un legale rappresentante/soggetto munito di idonei poteri di firma, nonché il documento "Clausole Vessatorie" parimenti compilato e firmato digitalmente. **ATTENZIONE:** il caricamento in piattaforma di questi documenti è condizione indispensabile per l'attivazione della password di accesso al portale ricevuta in fase di registrazione. L'abilitazione delle utenze, che avverrà successivamente al suddetto caricamento, sarà notificata a mezzo di una ulteriore email, ed avverrà entro un massimo di 24 ore dal caricamento stesso.

1.4 Accesso alla gara

Per accedere alla gara:

- a) effettuare l'accesso al Portale (previa abilitazione della propria username e password);
- b) accedere alla sezione "RdO" e cliccare su "RDO per tutti";
- c) cliccare sull'evento rfq_671 e poi su "Esprimi interesse";
- d) produrre la propria risposta alla gara secondo le disposizioni di cui al successivo art. 6.

Si precisa che i file da caricare sul Portale Acquisti non dovranno essere compressi digitalmente (i.e. non dovranno essere "zippati").

Si raccomanda di verificare l'impostazione del fuso orario indicata in fase di registrazione al Portale, dato che l'impostazione di un fuso orario errato implica una errata visualizzazione dell'orario di chiusura dei termini di presentazione delle offerte della RDO. Si segnala che il fuso orario corretto da indicare per l'Italia è "GMT +1:00 CET (Centrale Europe Time) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome".

Per assistenza nella eventuale modifica dell'impostazione del fuso orario di cui sopra l'Impresa ha la facoltà di contattare il "Servizio Assistenza" di SAVE di cui al precedente art. 1.2.

1.5 Firma digitale

Come anticipato, per potersi iscrivere al Portale Acquisti e per partecipare alla procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di firma elettronica digitale, dato che alcuni documenti da produrre dovranno riportare la firma elettronica digitale.

Il certificato di firma digitale deve essere rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei Certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID, <http://www.agid.gov.it>) e generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005. Qualora non si fosse in possesso del Kit di firma digitale, sarà necessario rivolgersi ad uno dei soggetti Certificatori autorizzati. L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile via Internet sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale, dove sono disponibili i link ai siti web degli stessi. Laddove sia richiesta la firma digitale, il Candidato deve verificare, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, che ognuno di essi sia conforme alle disposizioni di AGID in materia di firma digitale.

Tutti i documenti da allegare, di cui viene chiesta la firma digitale, dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da procuratori aventi idonei poteri di firma, in questo caso è necessario allegare la procura. Si precisa che la procura che attribuisce i poteri al soggetto che sottoscrive la documentazione di gara non dovrà essere firmata digitalmente.

Nel caso di soggetti stranieri o residenti all'estero, è ammesso che gli stessi rendano le dichiarazioni richieste mediante firma elettronica avanzata rilasciata da Certificatori operanti in base ad una licenza od autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea ed in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1993/93/CE.

Nel caso di partecipazione di R.T.I./G.E.I.E. costituiti/costituendi nonché Consorzi costituiti/costituendi, la firma digitale dovrà essere posseduta dal Legale Rappresentante/Procuratore di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E.

ATTENZIONE: Si precisa che ciascun file caricato dal Concorrente sul Portale non può avere una dimensione superiore a 50 MB.

Qualora la dimensione del singolo file sia superiore a 10 MB, il Portale non garantisce la verifica sulla firma digitale. Qualora, comunque, la firma digitale sia valida ai sensi delle disposizioni dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it>), SAVE S.p.A. (di seguito: "SAVE") potrà verificarne la validità anche con tecnologie e sistemi esterni al Portale.

La firma è considerata valida se sussistono queste tre condizioni:

1. il file è integro nella sua struttura (contiene il documento, il certificato digitale del firmatario e la firma digitale);

2. il certificato digitale del firmatario è stato rilasciato da un ente certificatore iscritto all'elenco pubblico dell'Agenzia per l'Italia Digitale e non è scaduto;
3. il certificato digitale del firmatario non è stato revocato o sospeso dall'ente certificatore che lo ha rilasciato.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido, a pena di esclusione, alla data di inserimento del documento stesso a portale.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip, rar, etc.) contenente un documento privo di firma digitale (laddove richiesta) ma è obbligatorio firmare digitalmente ogni singolo documento, laddove richiesta la firma digitale, in essa contenuto.

1.6 Documentazione e moduli per partecipare alla procedura

Nel Portale Acquisti sono disponibili i seguenti modelli da scaricare e compilare:

- Modello n. 1: Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di speciale
- Modello n. 2: Offerta economica

nonché la seguente documentazione:

- Bando e Disciplinare di Gara;
- Manuale DGUE – Operatore Economico;
- Schema di Contratto

1.7 Informazioni complementari

- (i) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.
- (ii) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e la domanda di partecipazione devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- (iii) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- (iv) Si avverte che tutte le prescrizioni del Disciplinare di gara costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando di Gara.
- (v) L'aggiudicatario dell'appalto si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua sottoscrizione a semplice richiesta dell'Ente Aggiudicatore ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.
- (vi) Il contratto non prevede la clausola compromissoria.
- (vii) Al presente appalto sono applicabili gli articoli del D.Lgs. n. 36/2023 richiamati nella documentazione di gara.
- (viii) Il Responsabile Unico del Progetto è l'ing. Giovanni Lamenza.

2. QUESITI - INFORMAZIONI

2.1 Quesiti tecnici

Eventuali quesiti/richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura (con esclusione, quindi, dei quesiti di natura informatica, connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia all'Assistenza Tecnica al numero di telefono 800 125 549) dovranno essere trasmessi, previa registrazione al Portale Acquisti, **entro e non oltre 8 giorni naturali e consecutivi** dalla data di presentazione dell'offerta, utilizzando, a Portale, la funzionalità "Messaggi" della RDO identificativa della presente procedura, che consente ai Candidati e all'Ente Aggiudicatore di comunicare mediante la piattaforma.

Sono esclusi i quesiti di natura informatica connessi alle modalità di utilizzo del Portale, per i quali si rinvia al “Servizio Assistenza” di cui al precedente art. 1.2).

La medesima area “Messaggi” potrà essere utilizzata dall’Ente Aggiudicatore per eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura. Sarà onere del Candidato, a cui il sistema invierà una mail di notifica, accedere nell’area “Messaggi”, al fine di prendere visione delle comunicazioni ivi inoltrate dall’Ente Aggiudicatore, rimanendo lo stesso dispensato da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti del Candidato stesso.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici o comunque con modalità diverse da quelle sopra descritte.

2.2 Invio di un messaggio nella RdO

Per inviare un messaggio nella RDO è necessario:

- a. accedere alla RDO;
- b. cliccare sul pulsante “Messaggi”;
- c. cliccare su “Crea messaggio”;
- d. inserire l’Oggetto e il testo del Messaggio;
 - i) [Solo nel caso in cui deve essere allegata documentazione a corredo] cliccare su “Allegati” e cliccare su “Carica nuovo file” e successivamente su “Seleziona File da Caricare”;
 - ii) selezionare il file da caricare presente all’interno della finestra di dialogo col proprio PC e cliccare quindi, su “Apri”;
 - iii) inserire eventualmente una breve descrizione dell’allegato all’interno del campo “Descrizione allegato” e/o un commento all’interno del campo “Commento”;
 - iv) cliccare su “Conferma” e successivamente su “Salva Tutto” per finalizzare il caricamento del file in allegato al messaggio;
- e. cliccare su “Invia messaggio”.

2.3 Visualizzazione di un messaggio

Per visualizzare un messaggio ricevuto è necessario:

- a. accedere alla RDO;
- b. cliccare sul pulsante “Messaggi”;
- c. accedere alla sezione “Messaggi ricevuti” per visualizzare l’elenco dei messaggi ricevuti;
- d. cliccare sulla riga corrispondente al messaggio di proprio interesse.

2.4 Quesiti e chiarimenti sulle regole di gara

L’Ente Aggiudicatore fornirà risposta ai quesiti e/o chiarimenti entro 6 giorni dal termine di presentazione delle offerte sempre che il medesimo Ente Aggiudicatore li ritenga pertinenti. La risposta verrà trasmessa all’interno della medesima area “Messaggi”, a tutti i Candidati.

Le risposte ai chiarimenti, che l’Ente Aggiudicatore avrà valutato di dover fornire, nonché eventuali ulteriori prescrizioni, costituiranno integrazione della *lex specialis* di gara, da considerarsi vincolanti per tutti i Candidati anche in ragione della natura negoziata della presente procedura di gara.

3. OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la fornitura di gasolio per autotrazione e per riscaldamento presso i siti dell’Aeroporto Marco Polo di Tessera Venezia, dell’Aeroporto Antonio Canova di Treviso, dell’Aeroporto Valerio Catullo di Verona e dell’Aeroporto Gabriele d’Annunzio di Brescia.

Si specifica che i consumi riportati sono quelli stimati, e che gli stessi nel periodo di appalto possono variare sia in aumento che in diminuzione senza che questo possa costituire in alcun modo motivo di rivalsa da parte dell’Appaltatore.

4. IMPORTO DELL’APPALTO E DURATA

La ripartizione dei consumi stimati e relativi costi è la seguente:

Autotrazione Riscaldamento

	lt/anno	lt/anno	Totale	
APT di VE	145.000	80.000	€/anno	383.145,00
APT di TV	83.000	15.000	€/anno	171.465,00
APT di VR	315.000		€/anno	562.275,00
<u>APT di BS</u>	<u>60.000</u>	<u>100.000</u>	<u>€/anno</u>	<u>262.500,00</u>
totale	lt/anno 798.000		€/anno	1.379.385,00

l'importo complessivo a base d'asta per il periodo di 12 mesi + la possibile proroga di 12 mesi + l'eventuale proroga tecnica di 6 mesi è pari a € 3.448.462,50, di cui € 10.281,15 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

5. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla partecipazione alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 65 del Codice che, **a pena di esclusione**, siano in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 5.2.

Sono altresì ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, il Consorzio indica nella domanda di partecipazione di cui al successivo par. 6.2 lett. a) il consorziato per il quale concorre alla gara.

A un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui l'Ente Aggiudicatore accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale.

Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono partecipare alla medesima gara in forma singola o associata;

- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro **8** giorni dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

5.2 Requisiti di partecipazione e mezzi di prova

Ai fini della partecipazione alla presente procedura i soggetti di cui al precedente art. 5.1 dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 del Codice comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con il Concorrente.

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive dall'Ente Aggiudicatore, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, l'Ente Aggiudicatore ne comunica le ragioni all'operatore economico. Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

b) Requisiti di ordine professionale.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno essere regolarmente iscritti alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede, per attività inerente all'oggetto dell'appalto ovvero in analogo registro dello stato di appartenenza.

c) Requisiti di capacità economico finanziaria.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- i) aver realizzato nei migliori ultimi tre degli ultimi cinque esercizi finanziari antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando di gara un fatturato complessivo per la sola vendita di gasolio per riscaldamento e per autotrazione non inferiore a € 6.800.000,00;
- ii) essere in possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un Istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993.

d) Requisiti di capacità tecnico organizzativa.

A pena di esclusione, i concorrenti dovranno aver realizzato negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente Bando di Gara almeno due forniture di gasolio per riscaldamento e per autotrazione con un quantitativo annuo complessivo non inferiore a 1.500.000 litri.

N.B.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'art. 5 della delibera ANAC n. 464 del 27.7.2022 avviene, ai sensi dell'art. 99 del Codice e della predetta delibera ANAC, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE.

Per la comprova dei requisiti di capacità tecnico organizzativa di cui al precedente art. 5.2, **lett. d)**, l'Ente Aggiudicatore richiederà la produzione di certificati, rilasciati dalla committenza pubblica, di

corretta esecuzione e buon esito della relativa fornitura, con indicazione della data di svolgimento della fornitura e del loro destinatario.

In alternativa, nel caso d'impossibilità motivata, potrà essere presentata dichiarazione del Candidato con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da contratto e fatture.

5.3 Regole per la partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla **lett. a)** del precedente paragrafo devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa facente parte dell'operatore economico plurisoggettivo e nel caso di Consorzi dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- b) il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese, di cui alla **lett. b)** del precedente paragrafo, deve essere posseduto **a pena di esclusione**:
 - da ciascun componente del raggruppamento, dai consorziati indicati come esecutori/GEIE anche da costituire, nonché dal consorzio/GEIE medesimo;
 - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica;
- c) il requisito di natura economico-finanziaria di cui alla **lett. c) lett. i)** del precedente paragrafo, dovrà essere posseduto cumulativamente dalle imprese componenti il raggruppamento, senza percentuali minime, mentre la documentazione di cui alla **lett. c) lett. ii)** dovrà essere prodotta da ciascuna componente il raggruppamento e in caso di consorzi dal consorzio stesso e dalla società consorziata che eseguirà il contratto;
- d) il requisito di natura tecnico organizzativa di cui alla **lett. d)** del precedente paragrafo deve essere posseduto **a pena di esclusione** dai singoli operatori riuniti in proporzione alle percentuali di fornitura che gli stessi dichiarano di eseguire.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

Si precisa altresì che:

- I. nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti, con relativa percentuale;
- II. fatto salvo quanto disposto al comma 17 dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;
- III. le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato con riferimento ai requisiti di natura tecnico organizzativa.

5.4 Regole per la partecipazione di Consorzi Stabili

In caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera d) del Codice in merito ai requisiti di partecipazione si precisa quanto segue:

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla lett. a) del precedente paragrafo 5.2 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti;

- b) il requisito relativo all'iscrizione al Registro delle Imprese di cui alla lett. b) del precedente paragrafo, deve essere posseduto a pena di esclusione dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;
- c) per quanto riguarda i requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa di cui alle lett. c) e d) del precedente paragrafo 5.2 gli stessi sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

6. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

6.1 Regole generali sulle modalità telematiche di presentazione delle offerte

La domanda di partecipazione e l'offerta da produrre tramite la RDO con identificativo: "rfq_671" dovranno pervenire in modalità telematica entro e non oltre il termine indicato nel Bando di Gara, a pena di esclusione (data di chiusura).

Si evidenzia che il sistema non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. A maggior chiarezza si precisa che, allorché la compilazione delle diverse sezioni (parametri di qualifica, parametri tecnici, parametri economici) previste non si concluda entro la data e ora di chiusura della procedura, il sistema non segnala l'avvenuto superamento del termine in corso di compilazione ma, solo dopo che il Candidato abbia cliccato il tasto "Salva e chiudi / Salva e Continua" per trasmettere, in tal modo, la propria offerta, il sistema respingerà l'offerta per avvenuto superamento della data di chiusura della RDO. **Le offerte non trasmesse si considerano non presentate.**

Tutti i documenti che compongono l'offerta di cui viene chiesta la firma digitale dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante ovvero da soggetto munito di poteri idonei: in questo caso è necessario allegare copia conforme della relativa procura ovvero altro documento equipollente idoneo che certifichi tali poteri firmata/o digitalmente dal Concorrente.

6.2 Modalità di presentazione della documentazione amministrativa ("Risposta di Qualifica")

La "Risposta di Qualifica" è la busta digitale della RDO preposta alla raccolta della documentazione amministrativa che deve essere redatta in lingua italiana (i testi originali non in italiano devono essere presentati in copia autentica e traduzione in italiano asseverata con giuramento).

I Concorrenti dovranno allegare la documentazione amministrativa richiesta da SAVE, come nel seguito indicato all'interno della predetta "Risposta di Qualifica" nel rispetto delle modalità riportate nel presente Disciplinare.

Dopo aver avviato il processo di risposta alla RDO procedere come segue:

- a) cliccare su "Modifica Risposta" all'interno della sezione "Mia Risposta" della "Risposta di Qualifica";
- b) proseguire con il caricamento della documentazione amministrativa richiesta da SAVE;
- c) salvare la documentazione amministrativa allegata cliccando su "Salva ed Esci".

Al fine di garantire una facilità di lettura dei documenti prodotti in gara, si raccomanda:

- che i documenti richiesti in formato elettronico siano nominati in modo tale da permettere a SAVE di identificarne chiaramente il contenuto;
- laddove sia richiesta la firma digitale, prima di allegare i documenti firmati digitalmente, verificare che ognuno di essi sia conforme alle regole AgID in materia di firma digitale;
- che i documenti richiesti siano predisposti su file di formato comune (pdf, word, excel, jpeg, dwg) e successivamente firmati digitalmente;
- di non marcare temporalmente la documentazione da produrre firmata digitalmente.

ATTENZIONE: verificare la validità delle firme digitali apposte alla documentazione amministrativa allegata nella “Risposta di Qualifica”, cliccando sull’apposita icona presente in corrispondenza di ciascun file firmato digitalmente per accedere alle “Informazioni Allegato” riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.

Finalizzata la compilazione della “Risposta di Qualifica” il Concorrente deve trasmettere la documentazione amministrativa allegata nella RDO a SAVE, cliccando su “Invia Risposta”.

Il Concorrente ha la facoltà di modificare e/o integrare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta. In tal caso, lo stesso dovrà procedere come segue:

1. accedere alla “Risposta di Qualifica” della RDO che si intende modificare;
2. cliccare su “Modifica Risposta” e apportare le modifiche desiderate;
3. cliccare su “Salva le Modifiche”;
4. cliccare su “Invia Modifiche”.

All’interno della busta “**Busta di Qualifica**”, nella sezione “Documentazione Amministrativa” il Concorrente dovrà fornire le informazioni richieste dal Portale seguendo le istruzioni che compariranno a video; dovrà *inter alia* allegare, a pena d’esclusione, tutti i documenti di seguito elencati:

1)domanda di partecipazione alla procedura con annessa **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, predisposta compilando l’allegato **modello n. 1** “*Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva*” e contenente tutte le informazioni ivi richieste. La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 01.NomeConcorrente.Domandapartecipazioneedichiarazione sostitutiva.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). **NON ZIPPARRE** i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE tale domanda con le connesse dichiarazioni dovranno essere prodotte da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l’esecuzione dell’appalto.

Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega alla domanda la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti: a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune; b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara; c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera d) del Codice, dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

2) DGUE.

Il concorrente dovrà compilare il Documento di gara unico europeo ("DGUE"), tramite il Portale Acquisti, secondo le indicazioni contenute nel relativo manuale DGUE_Operatore Economico disponibile nell'area allegati.

Il concorrente dovrà presentare, inoltre, il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5.2; il modello dovrà essere compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE una volta compilato deve essere stampato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore munito della relativa procura, che dovrà essere allegata in copia conforme all'originale. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.DGUE.estensione standard del file firmato digitalmente (es.: ".pdf.p7m", ecc...). NON ZIPARE i documenti.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei e Consorzi ordinari o GEIE il DGUE dovrà essere prodotto da tutti i relativi componenti e in caso di Consorzi stabili dal Consorzio e dalle consorziate indicate per l'esecuzione dell'appalto.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, commi 1 e 2, e 98, comma 3 lett. g) ed h), del Codice sono rese dal legale rappresentante o procuratore del concorrente in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo articolo e sono contenute nel DGUE.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara nel DGUE e ove sussistenti:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) [*materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro*] commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 3, lettera h) del Codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, [*illecito professionale grave*] commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della partecipazione alla procedura e indica le eventuali misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di *self cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare all'Ente Aggiudicatore la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli

articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NOTA 1:

Si precisa che l'assenza dei motivi di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 94 ed al comma 3, lett. g) ed h) dell'art. 98 del Codice deve essere attestata, ai sensi dell'art. 94, comma 3, del medesimo Codice, oltre che nei confronti dell'operatore economico ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, anche nei riguardi dei seguenti soggetti:

- a) titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- b) socio amministratore o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- c) soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- d) membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;
- e) componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- f) direttore tecnico o socio unico;
- g) amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

N.B.: Si invita l'Operatore economico a consultare il comunicato del MIT del 30.06.2023 relativo alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

- 3) Gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale dichiarano ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiarano che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.
- 4) **Poteri di firma del Concorrente:** copia della delibera attestante i poteri di firma del legale rappresentante o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 attestante i relativi poteri. In caso di soggetti muniti di poteri idonei, allegare copia conforme della procura o altro documento idoneo ad attestarne i poteri (è consentito allegare certificato o visura camerale in corso di validità, qualora questi diano evidenza dei poteri di firma del soggetto firmatario della domanda di partecipazione o di altre dichiarazioni previste dal presente Disciplinare di Gara).

NON è richiesta firma digitale del presente documento. I documenti di cui sopra dovranno essere scansionati in un unico file; il nome del file dovrà essere della tipologia 03.NomeConcorrente.Poteridifirma.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...).

Si precisa che la suddetta documentazione deve prodotta per tutti i soggetti firmatari.

- 5) Idonee referenze di almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/1993. Il nome del file dovrà essere della tipologia 04.NomeConcorrente.referenzebancarie.estensione standard del file (es.: ".pdf" oppure ".pdf.p7m", ecc...). Tale dichiarazione potrà anche non essere firmata digitalmente. *Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi la dichiarazione dovrà essere prodotta di ciascuna Impresa partecipante al R.T.I., al Consorzio e al G.E.I.E. e in caso di Consorzi Stabili dal Consorzio e dalle consorziate esecutrici.*
- 6) Documentazione a comprova dell'avvenuto **versamento della somma dovuta all'ANAC** a titolo di contribuzione, come stabilito nella delibera 610 del 19.12.2023 dell'Autorità

stessa è pari a € 220,00. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tali somme è causa di esclusione dalla gara. Il nome del file dovrà essere della tipologia 05.NomeConcorrente.VersamentoANAC.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tale documentazione dovrà essere unica.

- 7) Schema di contratto firmato digitalmente dal legale rappresentante in segno di integrale accettazione.

Si precisa che in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi tale documento dovrà essere unico e dovrà essere sottoscritto con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 06.NomeConcorrente.Schemadicontratto.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Si precisa che non trova applicazione alla presente gara la deroga prevista dall'art. 124, comma 4 e comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nell'Area generica allegati della “Risposta di qualifica” potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il concorrente voglia portare all'attenzione dell'Ente Aggiudicatore.

Al termine della compilazione della “Risposta di qualifica”, il concorrente deve cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell'offerta.

Il concorrente deve verificare l'effettiva validità della firma digitale apposta sul documento allegato nel campo predisposto cliccando su “Apri nuova finestra: Rapporto sulla firma digitale” oppure verificando che l'icona posta di fianco al documento sia verde con spunta bianca, ovvero, in caso di caricamento del documento firmato digitalmente nell'”Area Generica Allegati”, cliccando su “Proprietà”, posto in corrispondenza del singolo file allegato, e successivamente su “Verifica firma alla data di caricamento” per accedere al “Rapporto sulla firma digitale”.

Si richiama l'attenzione sul fatto che, laddove richiesta la firma digitale, il concorrente è tenuto a seguire le seguenti istruzioni:

1. Nel caso in cui fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - a) scaricare sul proprio PC i modelli predisposti dalla committente e compilarli;
 - b) firmare digitalmente ogni singolo documento;
 - c) allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.
2. Nel caso in cui non fossero presenti dei modelli predisposti dalla Committente:
 - a) firmare digitalmente ogni singolo documento laddove richiesto;
 - b) allegare nell'apposito campo ogni singolo documento.

Si raccomanda di concludere le operazioni relative all'apposizione della firma digitale ai singoli documenti prima di procedere con il caricamento degli stessi a Portale.

6.2.1 Disposizione per i Soggetti Associati.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti, dovrà essere prodotta apposita dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento o al costituendo consorzio o GEIE attestante: a) a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come

mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate; c) le categorie di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati; d) il possesso in capo a ciascun componente dei requisiti prescritti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzi ordinari già costituiti, valgono le medesime regole sopra poste con riferimento ai raggruppamenti e ai consorzi non ancora costituiti, con la seguente eccezione: in luogo dell'attestazione circa l'impegno a costituirsi in raggruppamento o in consorzio o GEIE, dovrà essere prodotto, a seconda dei casi: i) l'originale o la copia conforme del **mandato speciale con rappresentanza** conferito all'impresa capogruppo, redatto ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2022; oppure copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

In caso aggregazioni di retisti in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione contenente l'indicazione delle categorie di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.

In caso di aggregazioni di retisti in cui la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione le categorie di fornitura, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- dichiarazione da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in cui la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, ovvero è dotata di un organo comune privo dei requisiti di qualificazione richiesti, dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- se la rete partecipa in un raggruppamento temporaneo di imprese costituito: i) copia del contratto di rete; ii) copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; iii) dichiarazione contenente le categorie di fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; iv) dichiarazione resa da ciascun esecutore di essere in possesso dei requisiti prescritti dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare.
- se la rete partecipa in raggruppamento temporaneo di imprese costituendo, la medesima documentazione di cui sopra con la seguente eccezione: in luogo del mandato collettivo deve essere prodotto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei.

Si evidenzia che le dichiarazioni sono già contenute nel **Modello n. 1** caricato sul Portale Acquisti.

6.2.2 Cauzioni e assicurazioni

Non sono previste cauzioni definitive o altre forme di garanzia né per la Committente né per l'Appaltatore.

6.2.3 Avvalimento.

Qualora il concorrente intenda avvalersi dei requisiti di cui al precedente art. 5.2, lett. c) e d) posseduti da un altro operatore economico dovrà presentare nell'Area Generica Allegati della "Risposta di Qualifica" gli ulteriori documenti nel seguito elencati:

- I. DGUE compilato dall'impresa ausiliaria per le parti di competenza seguendo le istruzioni contenute nel manuale DGUE operatore economico.
Il DGUE dovrà essere stampato e sottoscritto digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.DGUEAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPIARE i documenti;
- II. dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima (i) si obbliga verso il Concorrente e verso l'Ente Aggiudicatore a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie dettagliatamente indicate di cui è carente il concorrente (ii) attesta di non partecipare alla gara in proprio o quale associata o consorziata.
La dichiarazione dovrà essere sottoscritta digitalmente. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.ImpegniAusiliaria.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...). NON ZIPPIARE i documenti;
- III. il contratto di avvalimento in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e allega documentazione a comprova del possesso dei requisiti prestati. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti.
Il contratto dovrà consistere in un unico file sottoscritto digitalmente dal concorrente e dell'impresa ausiliaria. NON ZIPPIARE i documenti. Il nome del file dovrà essere della tipologia 02.NomeConcorrente.RisorseAvvalimento.estensione standard del file firmato digitalmente (es.:“.pdf.p7m”, ecc...).

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di partecipazione alla procedura e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Ente Aggiudicatore. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

In caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell'art. 96, comma 15, del Codice nei confronti dei sottoscrittori, l'Ente Aggiudicatore assegna all'operatore economico concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, per indicare un'altra impresa ausiliaria idonea. Nel caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Ente aggiudicatore esclude l'operatore economico.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice (ossia Domanda di accesso agli strumenti di regolazione della crisi) e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo (apertura del concordato preventivo) è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente Aggiudicatore in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento.

6.3 Modalità di presentazione dell'offerta economica (“Busta Economica”)

All'interno della busta “**Busta Economica**”, nella sezione “Modulo offerta economica”, il Candidato dovrà allegare a pena d'esclusione l'offerta economica, redatta in conformità al **Modello n. 2 “Offerta Economica**”, contenente:

- i) l'unica maggiorazione da sommarsi ai prezzi “minimi” dei prodotti (al netto di IVA e al lordo dell'accisa ordinaria) nell'area di competenza “Nord Italia”, del listino “Mercato interno extra

- rete”, rilevazione del 31.05.2024, per la fornitura di gasolio per riscaldamento e di gasolio per autotrazione, presso l’Aeroporto di Tessera Venezia, presso l’Aeroporto di Treviso e presso l’Aeroporto di Verona e l’Aeroporto di Brescia;
- ii) il corrispondente importo totale presunto (calcolato sommando la maggiorazione di Euro/Klitro di cui alla lettera i) ai prezzi “minimi” sopracitati moltiplicato alle quantità di gasolio indicate).

Si precisa che:

- a) i prezzi minimi indicati nel Modello n. 2, colonna B, sono riferiti ai listini dell’area di competenza “Nord Italia” pubblicati sulla staffetta Quotidiana del listino “Mercato interno extra rete”, rilevazione al 31.05.2024;
- b) i quantitativi di cui all’art. 4 del presente Disciplinare e indicati nel Modello 2 sono stati stimati sulla base dei consumi presunti degli anni precedenti. SAVE, AER TRE e Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca si riservano pertanto la facoltà di ridurre/aumentare i quantitativi stessi, in relazione alle esigenze concrete, senza che per questo il Fornitore possa pretendere indennizzi, risarcimenti o maggiorazioni dei prezzi unitari da applicarsi alle singole consegne;
- c) L’importo totale offerto comprende anche gli oneri per gli adempimenti di cui al D. Lgs. 81/2008 pari a € 10.281,15 non soggetti a ribasso d’asta.

I prezzi offerti in fase di gara saranno utilizzati ai fini della contabilizzazione della fornitura.

La dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura autenticata o dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000 con apposita dicitura con la quale il legale rappresentante che sottoscrive l’attestazione, dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall’art. 76 del suindicato DPR n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o associate la dichiarazione deve essere a firma del legale rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo. Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio non ancora costituiti la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione.

La suindicata dichiarazione non dovrà presentare correzioni che non siano dell’impresa stessa espressamente confermate e sottoscritte singolarmente e a pena di esclusione dell’offerta.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà la cifra più favorevole all’Ente Aggiudicatore.

Inoltre, l’Offerta Economica dovrà contenere, tra l’altro:

- i) l’impegno a non revocare l’offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni con decorrenza dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte e di assumere un espresso obbligo in tal senso;
- ii) l’impegno, in caso di aggiudicazione dell’appalto, a fornire il gasolio ai medesimi prezzi offerti, previa richiesta della Committente, anche per il periodo successivo alla scadenza del contratto per tutto il tempo necessario per la selezione del nuovo fornitore a seguito di procedura di gara (proroga tecnica 6 mesi, come indicato al precedente art. 4).

Le prescrizioni documentali sopra indicate devono essere rispettate **a pena di esclusione**.

Il nome del file dovrà essere della tipologia 8.NomeConcorrente.offertaeconomica.estensione standard del file (es.: “.pdf” oppure “.pdf.p7m”, ecc...).

Dopo aver inserito la documentazione sopra riportata il concorrente dovrà salvare l’offerta economica inserita cliccando su “Salva ed Esci”.

ATTENZIONE: verificare la validità della/e firma/e digitale/i apposta/e nel documento riportante la propria offerta economica, cliccando sull’apposita icona presente in

corrispondenza del file firmato digitalmente per accedere alle “Informazioni Allegato” riportante i dettagli tecnici della firma digitale medesima.

6.4 TRASMISSIONE DELL’OFFERTA

Finalizzata la compilazione della “Risposta di Qualifica” e della “Risposta Economica” il Concorrente deve trasmettere la documentazione amministrativa allegata e l’offerta economica inserite nella RDO a SAVE, cliccando su “Invia Risposta”.

Si raccomanda di non utilizzare la stessa utenza (username e password) in contemporanea da più browser o/e più sessioni dello stesso browser e/o da più PC.

6.5 EVENTUALE MODIFICA DELL’OFFERTA GIA’ TRASMESSA

Il Concorrente ha la facoltà di modificare e/o integrare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e l’ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell’offerta. In tal caso, lo stesso dovrà procedere come segue:

- accedere alla busta digitale di risposta della RDO che si intende modificare;
- cliccare su “Modifica Risposta” e apportare le modifiche desiderate;
- cliccare su “Salva le Modifiche”;
- cliccare su “Invia Modifiche”.

6.6 Ulteriore documentazione

Nell’Area generica allegati della busta di qualifica potranno altresì essere inseriti ulteriori documenti che il candidato ritenga di dover portare all’attenzione dell’Ente Aggiudicatore.

7.1 Seduta di gara

Si precisa che l’apertura delle buste elettroniche pervenute sul Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com> avverrà in seduta pubblica in modalità telematica, nel giorno e ora che saranno comunicati tramite l’area messaggi del Portale Acquisti con un preavviso di 48 ore.

I concorrenti che abbiano interesse ad assistere all’apertura delle offerte, nell’area messaggi del Portale Acquisti, dovranno comunicare il nominativo del soggetto delegato ad assistere alla seduta pubblica telematica, con l’indirizzo email che vorranno usare per connettersi telematicamente alla seduta.

Messaggi inviati negli ultimi 5 minuti prima dell’inizio della seduta pubblica telematica non verranno letti; la persona delegata sarà quindi invitata a una riunione su Microsoft Teams, riceverà un link, che potrà usare per connettersi alla seduta pubblica telematica.

In detta seduta, il Responsabile Unico del Progetto assistito da due testimoni procederà all’apertura delle Buste di Qualifica pervenute sul Portale Acquisti <https://save-procurement.bravosolution.com>.

Sulla base della documentazione contenuta il Responsabile Unico del Progetto, procederà a verificare la completezza nonché la correttezza formale della documentazione ed in caso negativo ad escludere i concorrenti dalla gara.

7.2 Esclusioni dalla gara. Eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni delle offerte.

Nei casi previsti dall’art 101 co. 1 del D.Lgs. 36/2023, l’Ente Aggiudicatore, per il tramite del Responsabile Unico del Progetto, attiva il soccorso istruttorio assegnando al concorrente un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni.

L’operatore economico che non adempie alle richieste dell’Ente aggiudicatore nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, l’Ente Aggiudicatore non ne richiederà la regolarizzazione.

Ai sensi dell’art. 101, co. 3, del D.Lgs. 36/2023, l’Ente Aggiudicatore può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta economica e su ogni loro allegato assegnando a tal fine un termine non inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

7.3 Apertura Busta Economica

Fatto salvo quanto previsto nell'art. 7.2 che precede, nella medesima seduta di cui all'art. 7.1 verrà data lettura degli importi dichiarati dai candidati nella "**Busta Economica**" e sarà stilata una graduatoria.

La gara verrà aggiudicata al concorrente che avrà presentato l'importo totale presunto di fornitura più basso.

In caso di errori nella compilazione del modello di offerta, ai fini contrattuali farà l'importo totale di fornitura e il prezzo della maggiorazione verrà rideterminato dall'ente aggiudicatore prima della stipulazione del contratto.

Si precisa che la "aggiudicazione a sistema" non deve intendersi come formale aggiudicazione dell'appalto, da parte dell'ente aggiudicatore, ma come atto tecnico caratteristico del Portale Acquisti.

La procedura di aggiudicazione sarà perfezionata con lettera di aggiudicazione da parte dell'Ente Aggiudicatore.

7.4 Verifica dei requisiti e aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Progetto formulerà all'Ente aggiudicatore la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che avrà raggiunto il miglior punteggio calcolato secondo quanto riportato al precedente art. 7.3.

L'Ente Aggiudicatore, in ogni caso, con il supporto del Responsabile Unico di Progetto e della Commissione Giudicatrice, prima di procedere con l'aggiudicazione verificherà:

- 1) **i requisiti di carattere generale**, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 36/2023, attraverso l'utilizzo dell'applicazione Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la deliberazione attuativa n. 464 del 27.07.2022. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura negoziata dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema, richiedere il profilo di "Amministratore OE" associato al soggetto rappresentato "Operatore Economico" dalla pagina di creazione profili secondo le istruzioni ivi contenute, nonché, **autorizzare l'Ente aggiudicatore all'accesso al FVOE.**

Per le verifiche di sopra l'Ente Aggiudicatore acquisirà la seguente documentazione:

- Visura storica aggiornata e valida
- Modello per la verifica dei requisiti generali che sarà fornito dalla Stazione Appaltante

- 2) **Il possesso del nulla osta antimafia.**

Per le verifiche di sopra l'Ente Aggiudicatore invierà la richiesta di informativa antimafia, pertanto acquisirà la seguente documentazione:

- dichiarazione a firma del legale rappresentante in base a quanto stabilito dal D.P.C.M. 11/05/1991 n. 187 (acquisita tramite FVOE ovvero inviata dall'aggiudicatario);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai familiari conviventi e autocertificazione certificato camerale come da modelli che saranno forniti dalla Stazione Appaltante. La dichiarazione va prodotta per tutti i soggetti indicati all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011.

- 3) **I requisiti di carattere economico finanziario e tecnico organizzativo** di cui all'art. 5.2 lettere c) e d) del Disciplinare di Gara. Per tali verifiche l'Ente Aggiudicatore acquisirà idonea documentazione a comprova.

Al termine della verifica con esito positivo circa il possesso dei requisiti di partecipazione verrà disposta l'aggiudicazione, che sarà immediatamente efficace.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Ente Aggiudicatore si riserva di chiedere all'aggiudicatario dell'appalto, ai sensi dell'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione del contratto nelle more della sua sottoscrizione.

Resta inoltre inteso che l'Ente Aggiudicatore **si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione definitiva** e/o alla successiva sottoscrizione del contratto, senza che il concorrente non abbia alcunché a pretendere, qualunque sia il titolo.

7.5 Stipula contratto

A seguito dell'invio della lettera di aggiudicazione il contratto sarà stipulato nei tempi e nelle forme di cui all'art. 18 del D.Lgs. 36/2023.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata **alla presentazione della seguente documentazione:**

- eventuale atto costitutivo notarile di raggruppamento temporaneo.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata entro e non oltre 10 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Tale documentazione potrà essere trasmessa mediante l'Area Messaggi del Portale Acquisti di SAVE S.p.A.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per il Concorrente risultato aggiudicatario, mentre lo diverrà per l'Ente Aggiudicatore alla stipula del contratto.

Il risultato della gara, così come deliberato, sarà comunicato nei modi e termini previsti dall'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023.

7.6 Ritardo nella trasmissione della documentazione. Revoca dell'aggiudicazione

In caso di ritardo nella presentazione della documentazione di cui agli artt. 7.7 e 7.8 del presente Disciplinare di Gara, l'Ente Aggiudicatore diffiderà l'aggiudicatario, mediante invio di una comunicazione tramite l'area messaggi del Portale, a presentare la documentazione entro un termine perentorio non inferiore a 10 giorni.

Decorso inutilmente tale ultimo termine, l'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione per aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

8. ULTERIORI DISPOSIZIONI DI GARA

Ciascun concorrente all'atto di registrazione sul Portale Acquisti dovrà indicare l'indirizzo PEC per le comunicazioni previste dall'art. 90 del Codice. In caso di mancata e/o erronea indicazione dell'indirizzo PEC l'Ente Aggiudicatore non potrà essere ritenuto responsabile per il tardivo o mancato recapito delle suddette comunicazioni.

Alla presente procedura si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto compatibili e nei soli limiti in cui non contrastino con quanto espressamente disposto nella documentazione di gara.

9. OSTENSIBILITA' DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La partecipazione alla presente gara comporta l'obbligo per ciascun Concorrente di autorizzare l'Ente Aggiudicatore a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un altro concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti di cui alla legge n. 241/1990 e art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora l'operatore economico intenda opporsi all'istanza di accesso agli atti del richiedente a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, anche ai sensi dell'art. 3, D.P.R. n. 184/2006 e dell'art. 36 del D.Lgs. n. 36/2023, deve obbligatoriamente presentare apposita dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante / procuratore con idonei poteri, da inserirsi all'interno della Busta di qualifica, con la quale precisi analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale per le quali si manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Tale file dovrà essere nominato come segue: "NomeConcorrente.dichiarazione_ex_art.35.estensione del file firmato digitalmente".



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
PROCEDURE DI SELEZIONE/GARE PUBBLICHE
Reg UE 2016/679

In relazione al trattamento dei dati personali forniti si informa che:

1. Titolari del Trattamento

La presente informativa viene resa dalle seguenti società:

SAVE S.p.A., con sede legale in Venezia Tessera (VE), Via Galileo Galilei n. 30/1, P.IVA 02193960271, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@grupposave.com;

AERTRE S.p.A., con sede legale in Treviso (TV), Via Noalese 63/E, P.IVA 01899350266, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@grupposave.com;

Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.A. con sede legale presso l'Aeroporto Civile di Verona Villafranca, 37066 Caselle di Sommacampagna (VR) P.IVA 00841510233, la quale ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei Dati Personali/Data Protection Officer (RPD/DPO) contattabile al seguente indirizzo e-mail: dpo@aeroporto.verona.it;

di seguito per brevità congiuntamente definite come “Gruppo SAVE” e singolarmente come “Società” o il “Titolare del trattamento” (o anche solo il “Titolare”), in relazione ai dati personali raccolti da ciascuna Società in relazione e nell’ambito dell’espletamento di procedure di gara per l’affidamento di appalti, indette tramite il sito web www.veneziaiairport.it o con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea e sulla Piattaforma ANAC, oppure in altra forma, e per la successiva fase pre-contrattuale e di gestione del contratto.

SAVE S.p.A., oltre che come Titolare del trattamento dei dati gestiti nell’ambito dell’espletamento delle gare e della gestione dei contratti di appalto, opera anche quale Responsabile del trattamento incaricato da AERTRE S.p.A. della gestione centralizzata dei processi aziendali.

2. Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i dati personali di natura comune (dati anagrafici, dati di contatto, dati economici) e i dati giudiziari (certificati del casellario giudiziale, dichiarazioni antimafia ecc.) riferiti ai soggetti (dipendenti, collaboratori, procuratori, amministratori, sindaci, familiari conviventi, soci) delle società che partecipano alle procedure di selezione per fornitori, indette tramite il sito web www.veneziaiairport.it o con pubblicazione su Gazzetta Ufficiale o quotidiani, oppure in altra forma, e per la successiva fase pre-contrattuale e di gestione del contratto.

La base giuridica del trattamento è l’esecuzione del rapporto contrattuale e l’adempimento degli obblighi di legge.

3. Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui sopra a: i) soggetti interni aziendali; ii) società di sviluppo, gestione e manutenzione del sito web; iii) altre società esterne incaricate Responsabili del trattamento; iv) Società del Gruppo SAVE; v) Enti Pubblici e Pubbliche Autorità (es. ENAC, Prefetture, Ministeri, ANAC, Enti locali, Forze dell’Ordine, INPS, INAIL, ecc.); vi) consulenti, broker, istituti assicurativi e bancari, legali esterni, gestori dei servizi di pubblicazione degli annunci di gara (es: giornali, Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea, Piattaforma ANAC).

4. Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati non vengono trasferiti dal Titolare verso Paesi Terzi. In caso di trasferimento di dati verso altri Paesi Terzi, il trasferimento stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente.

5. Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all’esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l’ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall’ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione del rapporto contrattuale e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità suindicate.

7. Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento (salvo l'adempimento da parte del Titolare degli obblighi di legge) e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

8. Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

9. Contatti e richieste

Per conoscere l'elenco completo del Referenti Privacy del trattamento nominati per ciascuna area e attività e dei Responsabili/per avere maggiori informazioni in ordine al trasferimento dei dati verso Paesi extra UE, i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 ss GDPR/ per esercitare la revoca del consenso eventualmente prestato/ per esercitare i Suoi diritti (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) potrà inviare una richiesta al contatto email: privacy@grupposave.com